

Протокол №2

Заседание оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Кирсанове

«19» октября 2021г.

Председатель: Е.А. Сергова, начальник отдела образования

Заместитель: В.О. Королева, специалист отдела образования администрации города

Секретарь: С.И. Яшина, заместитель начальника отдела образования

Члены оргкомитета:

Г.А. Пустотина, методист МБОУ «СОШ №1»

В.О. Королева, специалист отдела образования администрации города

О.В. Гололобова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №1»

Е.Н. Патрина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №1»

Л.Ю. Арсентьева, Руководитель социально-психологической службы

О.Н. Баяшкина, педагог-психолог МБУ ДО «Центр детского творчества»

Н.С. Галкина, методист МБУ ДО «Центр детского творчества»

Астафьева Е.А., Руководитель методического объединения учителей естественных наук

Зубехина Е.В., Руководитель методического объединения учителей иностранных языков

Бородулина Н.М., Руководитель методического объединения учителей эстетического цикла и технологии

Григорьева О.В., Руководитель методического объединения учителей математики, физики, информатики.

Кек О.О., Руководитель методического объединения учителей истории и обществознания

Павлова Г.Н., Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы

Бурцева А.А., Руководитель методического объединения учителей начальных классов

Олейник А.В., Руководитель методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ

Ермошина О.И., Руководитель методического объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования

Повестка дня:

1. Утверждение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Кирсанова в 2021–2022 учебном году.

Слушали:

С.И. Яшину, заместителя начальника отдела образования, которая предложила Проект организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Кирсанова в 2021-2022 учебном году.

Решили:

Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Кирсанова в 2021-2022 учебном году (приложение).

Председатель оргкомитета

Секретарь оргкомитета



Е.А. Сергова

С.И. Яшина

Рассмотрено на заседании
оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Кирсанов в 2021/2022
Протокол от 19.10.2021 №2

Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным
предметам на территории города Кирсанова

1 Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам (далее - олимпиада) в городе Кирсанове
Тамбовской области в 2021/22 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,
утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по организации и проведению
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
в 2021/22 учебном году;

Постановлением Главного государственного санитарного врача
Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20
«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и
обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям,
разработанным для обучающихся 7-11 классов.

1.3 Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады
осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по
каждому общеобразовательному предмету, а также требования к организации
и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему
общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций по
организации и проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады
школьников в 2021/22 учебном году.

1.4. По решению управления образования и науки Тамбовской области,
муниципальные предметно-методические комиссии по испанскому,
китайскому, итальянскому языкам могут не создаваться, а их функции будут
выполнять соответствующие региональные предметно-методические
комиссии.

2 Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

2.1 Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады является общеобразовательная организация города Кирсанова, определенная организатором, а именно:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ППО)
МБОУ «СОШ №1»	Тамбовская область, город Кирсанов, ул.50 лет Победы, д.27а	Г.Д. Кондракова

2.2. Пункты проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, требованиями муниципальных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа олимпиады, а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

2.3. Муниципальный этап олимпиады по общеобразовательным предметам проводится в соответствии с с графиком и расписанием Организатора муниципального этапа олимпиады.

В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в городе Кирсанове, Организатор согласовывает решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по всем или отдельным общеобразовательным предметам с управлением образования и науки Тамбовской области.

2.4. Организатор определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методик оценивания олимпиадных работ для работы жюри. Необходимо осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде, либо распечатанном виде в закрытых пакетах (конвертах) в день проведения олимпиады не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.5. Лицо, получившее олимпиадные материалы несет персональную ответственность за информационную безопасность и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.6. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады в пунктах проведения олимпиады обязаны присутствовать и осуществлять контроль члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады и лица,

ответственные за проведение муниципального этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: математике, физике, химии, астрономии, информатике, биологии, русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности **необходимо выделить аудитории с необходимыми канцелярскими принадлежностями, оборудованием, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.**

Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

собирают у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных и передают организатору муниципального этапа олимпиады;

информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов на площадках проведения олимпиады;

обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводят регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначают организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

осуществляют кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

обеспечивают своевременную (в тот же день) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляют подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информируют участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

информируют участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организуют проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний;

принимают заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организуют проведение апелляций не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

формируют итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету, и передают протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады Организатору в соответствии с установленными сроками.

2.7. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.8. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организатором в аудитории и членами оргкомитета.

2.9. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.10. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо **обеспечить наличие часов.**

2.12. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а **также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.** По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3 Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Обезличенные олимпиадные работы по математике, физике, химии, астрономии, информатике, биологии русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности проверяются жюри муниципального этапа олимпиады в отдельной, предоставленной оргкомитетом аудитории, или в удаленном формате (в случае удаленной проверки жюри проверяют обезличенные скан-копии работ).

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.2. Бланки (листы ответов) участников муниципального этапа олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок, которые могли бы идентифицировать работу автора. В случае обнаружения отличительных пометок олимпиадная работа участника не проверяется.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

3.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет.

После декодирования работ результаты участников размещаются на информационном стенде муниципального этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе Организатора в сети «Интернет».

4 Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения апелляций

4.1. Показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, проведение апелляций муниципального этапа олимпиады проходят в сроки, утвержденные Организатором, не позднее 5 рабочих дней после окончания тура олимпиады.

4.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.3. После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

4.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя Председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий заявление на апелляцию подается на электронный адрес оргкомитета obraz1@g37.tambov.gov.ru.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

4.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, понизив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, повысив количество баллов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5 Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии Председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую

таблицу и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Организатором.

В случае отсутствия апелляций Председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем Организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. Организатор в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.