

ПРОТОКОЛ

заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тамбовском районе Тамбовской области

22.10.2021 года

№1

Председатель оргкомитета: Бурашникова Тамара Анатольевна, начальник управления образования администрации Тамбовского района

Секретарь оргкомитета: Бочкова Олеся Николаевна, консультант отдела общего, дополнительного и дошкольного образования управления образования администрации Тамбовского района

Присутствовали: члены оргкомитета.

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотреть и утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады в Тамбовском районе Тамбовской области.

Выступила О.Н. Бочкова, которая ознакомила членов оргкомитета с проектом организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады. И предложила утвердить данную организационно-технологическую модель.

ГОЛОСОВАЛИ: «единогласно»

РЕШИЛИ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады в Тамбовском районе Тамбовской области.

Председатель оргкомитета: _____ /Т.А. Бурашникова

Секретарь оргкомитета: _____ /О.Н. Бочкова

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Тамбовском районе
в 2021-2022 учебном году**

(рассмотрена на совещании с членами оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников и рекомендована к применению)
(протокол №1 от 22.10.2021)

Организатор Олимпиады на территории Тамбовского района – управление образования администрации Тамбовского района Тамбовской области.

Ответственный за организацию и проведение Олимпиады на территории Тамбовского района – О.Н. Бочкова, консультант отдела общего, дополнительного и дошкольного образования (контактный телефон: 71-27-89, адрес электронной почты: olesia.bochkova2017@yandex.ru);

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Обеспечение работы раздела «ВсОШ» на сайте управления образования администрации Тамбовского района	Постоянно	Управление образования администрации Тамбовского района	http://tambovroo.68edu.ru/vsoh.html
2.	Ознакомление всех участников всероссийской олимпиады школьников (далее-Олимпиада), их родителей (законных представителей), педагогических работников со сроками проведения муниципального этапа Олимпиады	До 29.10.2021	Управление образования администрации Тамбовского района, образовательные организации Тамбовского района (далее-ОО)	Сроки муниципального этапа утверждены приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.08.2021 №2260
3.	Назначение ответственного лица (представителя организатора Олимпиады) за получение, сохранность и обеспечение конфиденциальности содержания олимпиадных заданий и методических материалов муниципального этапа Олимпиады	До 20.10.2021	Управление образования администрации Тамбовского района	Приказ управления образования администрации Тамбовского района от 19.10.2021 № 314 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году»
4.	Разработка организационно - технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады	До 24.10.2021	Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады	
5.	Подготовка проекта приказа о проведении муниципального этапа Олимпиады, формирование и утверждение состава оргкомитета муниципального этапа Олимпиады	До 20.10.2021	Управление образования администрации Тамбовского района	

6.	Утверждение мест проведения муниципального этапа Олимпиады	До 20.10.2021	Управление образования администрации Тамбовского района	В 2021 году местами проведения Олимпиады определить ОО, в которых проходят обучение участники Олимпиады
7.	Утверждение мест проведения муниципального этапа Олимпиады 2021 года (каждая ОО определяет места проведения Олимпиады, для этого выделяются конкретные аудитории и отдельная аудитория для проведения Олимпиады в дистанционном формате)	До 01.11.2021	ОО	
8.	Проведение совещания с ответственными лицами в ОО (членами оргкомитета Олимпиады) по вопросам проведения муниципального этапа Олимпиады, на котором рассмотреть организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады и порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады	До 24.10.2021	Управление образования администрации Тамбовского района	
9.	Предоставление списков кандидатов в жюри и в апелляционные комиссии по каждому предмету для проведения муниципального этапа Олимпиады	До 24.10.2021	Члены оргкомитета Олимпиады в ОО	
10.	Формирование и утверждение состава жюри, апелляционной комиссии муниципального этапа	До 24.10.2021	Управление образования администрации Тамбовского района	

	Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету			
11.	Установление количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады	До 24.10.2021	Управление образования администрации Тамбовского района	
12.	Проведение установочного семинара с председателями жюри и секретарями жюри	До 09.11.2021	Управление образования администрации Тамбовского района	
13.	Проведение инструктажей по оцениванию работ с членами жюри	До 09.11.2021	Управление образования администрации Тамбовского района, председатели жюри	
14.	Назначение ответственных лиц за проведение муниципального этапа Олимпиады в каждом ОО, за получение и тиражирование заданий муниципального этапа	До 09.11.2021	ОО	Приказ по ОО
15.	Ознакомление участников образовательных отношений с порядком регистрации в муниципальном этапе Олимпиады	До 09.11.2021	ОО	
16.	Утверждение разработанных региональными предметно-методическими комиссиями требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		Управление образования администрации Тамбовского района	
17.	Ознакомление всех участников образовательных отношений с требованиями к организации и проведению муниципального	До проведения тура Олимпиады	ОО	

	этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету			
18.	Разработка схемы рассмотрения апелляций	До 09.11.2021	Управление образования администрации Тамбовского района	
19.				
20.	Получение олимпиадных заданий ответственным лицом (представителем организатора Олимпиады) за получение, сохранность и обеспечение конфиденциальности содержания олимпиадных заданий и методических материалов муниципального этапа Олимпиады от управления образования и науки Тамбовской области	В сроки, установленные управлением образования и науки Тамбовской области	О.Н. Бочкова, ответственные в ОО	
21.	Осуществление организационно-методических мероприятий по созданию условий для проведения муниципального этапа Олимпиады в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Весь период проведения Олимпиады	О.Н. Бочкова, ответственные в ОО	
22.	Обеспечение технического сопровождения проведения муниципального этапа Олимпиады.	Весь период проведения Олимпиады	ответственные в ОО	
23.	Осуществление согласования решения о проведении туров Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий с управлением образования и науки Тамбовской области, для	Весь период проведения Олимпиады	Управление образования администрации Тамбовского района	

	участников Олимпиады находящихся на карантине по CoVID-19			
24.	Отправка олимпиадных заданий в ОО по защищенному каналу	В день проведения предметного тура с 08.00 до 09.00	О.Н. Бочкова	
25.	Тиражирование и комплектование материалов муниципального этапа Олимпиады	В день проведения предметного тура с 08.00 до 09.40	ответственные в ОО за проведение муниципального этапа	
26.	Проведение инструктажа членов оргкомитета (регистраторов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов) муниципального этапа Олимпиады	В день проведения предметного тура с 08.30 до 09.00	ответственные в ОО за проведение муниципального этапа	
27.	Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады, измерение температуры на входе в пункт проведения Олимпиады	В день проведения предметного тура с 09.30 до 09.50	Регистраторы	
28.	Проведение предметных туров муниципального этапа Олимпиады	В установленные сроки	ответственные в ОО за проведение муниципального этапа, члены оргкомитета	Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00. Продолжительность устанавливается требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями
29.	Проведение инструктажа участников муниципального этапа Олимпиады	В день проведения предметного тура 10.00	Организаторы в аудитории	
30.	Выполнение учащимися единых заданий в общеобразовательных организациях, где проходят обучение – пунктах проведения Олимпиады	В установленные сроки, начало Олимпиад в 10.00	Организаторы в аудитории	

31.	Сканирование выполненных олимпиадных работ	В день проведения Олимпиады, в течении 2-х часов после окончания предметного тура	Ответственные лица в ОО за проведение Олимпиады – члены оргкомитета Олимпиады, технические специалисты	Ответы учащихся необходимо отсканировать в следующем виде: 1. 1 работа по 1 предмету в 1 файле. 2. Черновики не сканируются и не присылаются. 3. Формат файла: черно-белый PDF разрешением 300 точек на дюйм. 4. Формат имени файла: «7 кл_биология_ИвановМ.А_МБОУ Стрелецкая СОШ
32.	Отправка скан-работ и листа регистрации участников Олимпиады по защищенному каналу в комитет образования	В день проведения Олимпиады, в течении 3-х часов после окончания предметного тура	Ответственные лица в ОО за проведение Олимпиады – члены оргкомитета Олимпиады, технические специалисты	
33.	Кодирование олимпиадных работ (обезличивание) в управлении образования	В день проведения, после получения из ОО	О.Н. Бочкова	
34.	Направление ключей к олимпиадным заданиям членам жюри	На следующий день после проведения предметного тура Олимпиады	О.Н. Бочкова	
35.	Передача обезличенных скан – работ членам жюри по электронной почте (одна работа направляется для проверки двум членам жюри в произвольном порядке)	На следующий день после проведения предметного тура Олимпиады	О.Н. Бочкова	
36.	Определение модели проверки олимпиадных работ	В течении проведения муниципального этапа	Председатель жюри, члены жюри	
37.	Методическая поддержка членов жюри и выполнение организационных мероприятий по проверке работ членами жюри	На следующий день после проведения предметного тура Олимпиады (10.00)	Председатели жюри, жюри, члены оргкомитета – представители организатора, администрация ОО	

38.	Проверка и заполнение протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в электронном виде	На следующий день после получения скан-работ	Члены жюри	
39.	Разбор олимпиадных заданий	На следующий день после проведения предметного тура Олимпиады	Учителя-предметники общеобразовательных организаций-члены жюри	В ОО
40.	Показ олимпиадных работ (при запросе участника)	На следующий день после проведения Олимпиады	Члены жюри	В ОО
41.	Предоставление протокола проверки олимпиадных работ в комитет образования по электронной почте	На следующий день до 10.00 после проведения показа олимпиадных работ	Члены жюри	
42.	Составление общего предварительного протокола проверки олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету	В день получения протоколов проверки работ от членов жюри	О.Н. Бочкова	При выявлении случаев, что у двух членов жюри разные баллы за одну работу, председатель жюри осуществляет перепроверку работ Предварительные протоколы размещаются на сайте управления образования
43.	Принятие заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами	На следующий день после размещения предварительного протокола на сайте управления образования	Ответственные лица в ОО за проведение Олимпиады – члены оргкомитета Олимпиады	Заявление учащиеся подают ответственному за данное направление лицу в своей общеобразовательной организации
44.	Рассмотрение апелляций (при наличии заявлений) с ведением видеофиксации	Через день после размещения предварительного протокола на сайте управления образования	Члены апелляционной комиссии	

45.	Составление итогового протокола муниципального этапа Олимпиады	Через пять дней после проведения предметного тура Олимпиады	О.Н. Бочкова	Протоколы размещаются на сайте управления образования
46.	Подготовка отчета о проведении предметного тура Олимпиады для предоставления в управление образования и науки Тамбовской области	В установленные сроки	О.Н. Бочкова	
47.	Хранение работ участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, регистрационных листов, оригиналов протоколов проверки работ члена жюри	До сдачи в управление образования	Ответственные лица в образовательных организациях за проведение Олимпиады – члены оргкомитета Олимпиады	
48.	Хранение скан-работ участников Олимпиады (в электронном виде)	В течении года с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады	Ответственные лица в образовательных организациях за проведение Олимпиады – члены оргкомитета Олимпиады	
49.	Хранение работ участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	В течении года с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады	Управление образования администрации Тамбовского района	
50.	Подготовка проектов приказов об итогах муниципального этапа Олимпиады	Не позднее 5 дней после последнего предметного тура Олимпиады	О.Н. Бочкова	Приказ размещается на сайте управления образования
51.	Формирование списков участников регионального этапа по предметам Олимпиады	Январь-февраль 2021	О.Н. Бочкова	
52.	Подготовка отчетных материалов по проведению муниципального этапа Олимпиады	Январь 2021	О.Н. Бочкова	

53.	Рассмотрение анализа проведения муниципального этапа Олимпиады на совещаниях руководителей и заместителей руководителей ОО	Февраль 2021	О.Н. Бочкова	
-----	--	--------------	--------------	--