

Протокол заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

18.10.2021 г.

Повестка дня

1. Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

Присутствовали:

Абрамова Ирина Вениаминовна - начальник отдела образования администрации района, председатель оргкомитета

Сторожева Надежда Борисовна - заместитель начальника отдела образования администрации района, заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

Сертакова Елена Александровна - главный специалист отдела образования администрации района, ответственное лицо, секретарь оргкомитета

Вислобокова Любовь Владимировна - директор МКУ ИРЦОСО

Косов Алексей Анатольевич - старший методист МКУ ИРЦОСО

Выступила Сертакова Е.А., главный специалист отдела образования, ответственный за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Сампурского района. Она сообщила, что в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.08.2021 № 2260 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году на территории Тамбовской области», необходимо утвердить организационно-технологическую схему проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, учитывая сложную эпидемиологическую ситуацию, вызванную распространением новой коронавирусной инфекции. Она

предложила для обсуждения организационно-технологическую схему (прилагается).

Решили:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года на территории Сампурского района согласно приложению.

Председатель оргкомитета



И.В.Абрамова

Секретарь оргкомитета



Е.А.Сертакова

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2021-2022 учебного года на территории Сампурского района**

1. Общие требования

1.1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.08.2021 № 2260 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году на территории Тамбовской области».

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – муниципальный этап Олимпиады) является отдел образования администрации Сампурского района

Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее - олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.4. Местами (пунктами) проведения муниципального этапа Олимпиады в 2021-2022 учебном году определяются образовательные учреждения Сампурского района, в которых проходят обучение участники олимпиады *(в данном документе под понятием «образовательные учреждения» подразумеваются юридическое лицо и филиалы и именуется в дальнейшем ОУ)* и утверждаются организатором Олимпиады, а именно:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ШПО)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393430, Тамбовская область, Сампурский район, п. Сатинка, ул.60 лет СССР, дом 2	Загумёнова Ирина Васильевна
Верхоценский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного	393441, Тамбовская область, Сампурский район, с. Верхоценье, ул. Школьная, д.17-а	Савельева Людмила Владимировна,

учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»		
Медненский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393443, Тамбовская область, Сампурский район, с. Медное, ул. Клубная, д. 24	Кудряшова Наталия Витальевна,
Периксинский имени Героя Советского Союза Антонова Семена Михеевича филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393456, Тамбовская область, Сампурский район, с. Перикса, ул. Школьная, д.14	Каширина Марина Валерьевна
Петровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393457, Тамбовская область, Сампурский район, с. Петровка, ул. Школьная, 15	Дивеев Александр Аркадьевич
Сампурский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393450, Тамбовская область Сампурский район село Сампур улица Интернациональная, дом 1	Подхватилина Марина Борисовна
Текинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393455, Тамбовская область, Сампурский район, село Текино, улица Советская дом 39	Фирсова Надежда Константиновна
Ивановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393432, Тамбовская область, Сампурский район, село Ивановка, улица Крупской, дом 105а,	Загалова Марина Николаевна
Бахаревский имени Героя Советского Союза Е.И. Комбарова филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393436 Тамбовская область, Сампурский район, село Бахареве, улица Школьная, дом 111а	Кочкина Вера Викторовна
Марьевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393445 Тамбовская область, Сампурский район, деревня Марьевка, улица Кооперативная, дом 98 а	Зверева Надежда Анатольевна
Паново-Кустовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393435 Тамбовская область, Сампурский район, село Пановы Кусты, улица Театральная, дом 198а	Карнюхина Вера Алексеевна

1.5. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установлены приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.08.2021 № 2260:

Сроки
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в 2021/22 учебном году

Предмет	Дата проведения	Время проведения
Французский, китайский, испанский, итальянский языки	09.11.2021	10.00
	10.11.2021	
Литература	11.11.2021	10.00
Экология	12.11.2021	10.00
История	15.11.2021	10.00
Биология	16.11.2021	10.00
Физическая культура	17.11.2021	10.00
Русский язык	18.11.2021	10.00
Физика	19.11.2021	10.00
Экономика	20.11.2021	10.00
Химия	22.11.2021	10.00
Астрономия	23.11.2021	10.00
Немецкий язык	24.11.2021	10.00
	25.11.2021	
Математика	26.11.2021	10.00
География	29.11.2021	10.00
Обществознание	30.11.2021	10.00
Технология	02.12.2021	10.00
	03.12.2021	
Английский язык	06.12.2021	10.00
	07.12.2021	
Основы безопасности жизнедеятельности	08.12.2021	10.00
	09.12.2021	
Информатика	10.12.2021	10.00
Искусство (мировая художественная культура)	11.12.2021	10.00
Право	13.12.2021	10.00

1.6. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады

школьников текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях.

1.7. Решение об утверждении минимального количества баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе Олимпиады принимается организатором школьного этапа Олимпиады ежегодно;

1.8. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

2. Организация проведения муниципального этапа Олимпиады

2.1. Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении муниципального этапа Олимпиады:

- организатор муниципального этапа (отдел образования администрации Сампурского района, (распоряжение администрации района);

- оргкомитет муниципального этапа (распоряжение администрации района);

- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории Сампурского района (распоряжение администрации района);

- члены муниципальной предметно-методической комиссии МЭ ВсОШ (распоряжение администрации района);

- руководители образовательных учреждений (ОУ);

- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ (приказ директора школы)

- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ, дежурные на этаже, технические специалисты (приказ директора школы) (в ОУ с малым количеством участников ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ могут являться одновременно и техническими специалистами;

- члены жюри (распоряжение администрации района).

2.2. В состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители отдела образования администрации Сампурского района, представители МКУ ИРЦОСО.

2.3. В состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету входят представители общеобразовательных организаций, представители МКУ ИРЦОСО.

Для формирования состава жюри МЭ Олимпиады отдел образования проводит работу с указанными учреждениями по отбору кандидатур по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Организаторы в аудиториях проведения МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету назначаются из числа работников общеобразовательных учреждений и утверждаются приказом директора школы.

2.5. С целью объективности проведения МЭ ВсОШ во всех аудиториях,

задействованных в проведении МЭ Олимпиады, организуется офлайн видеонаблюдение.

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В ОУ должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати олимпиадных заданий, принтер, стол для раскладки заданий;

- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как ответственный заходит в аудиторию с электронным носителем с олимпиадными заданиями или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников ответственный забирает из аудитории.

Сохраненную запись на внешнем носителе, переданную лицом, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в данном учреждении, руководитель ОУ (зав.филиалом) хранит в сейфе в течение 3 месяцев после проведения МЭ олимпиады или до особого распоряжения отдела образования. Файл с видеозаписью должен иметь имя, содержащее дату, предмет, наименование образовательного учреждения.

После проведения МЭ Олимпиады по общеобразовательному предмету по поручению оргкомитета может осуществляться выборочный просмотр видеозаписей проведения муниципального этапа Олимпиады в образовательных учреждениях.

2.6. Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным предметным жюри, для чего сканированные кодированные работы участников МЭ олимпиады и листы шифрования направляются в отдел образования в электронном виде, откуда будут отправлены председателям жюри.

2.7. Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при получении этих материалов в места проведения МЭ Олимпиады и исключения доступа к заданиям и кодированию работ участников лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, приказом директора школы возлагается ответственность на ответственных за организацию и проведение МЭ ВсОШ.

Ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады с 8.30 ссылок для доступа к олимпиадным заданиями (далее – ОЗ) МЭ олимпиады
- тиражирование ОЗ в аудиториях проведения Олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их упаковка;
- кодирование работ участников и формирование листов кодирования;
- сканирование кодированных работ участников и направление их и листов кодирования в отдел образования;
- доставка оригиналов работ участников в отдел образования (по окончании проведения МЭ ВсОШ по всем общеобразовательным предметам в данном ОУ по акту приемки-передачи).

2.8. Получение и печать олимпиадных заданий.

Архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады на территории Сампурского района, размещает в облачных сервисах согласно графику проведения МЭ олимпиады. В день проведения олимпиады в 8:30 направляет ссылку для скачивания архива с заданиями на личный электронный адрес ответственного в ОУ.

Скачанные файлы олимпиадных заданий ответственный в ОУ забирает на электронный носитель, несет в аудитории проведения МЭ олимпиады, где будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Ответственный в ОУ проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

2.9. Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются ответственному в ОУ в поле зрения камер. Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в электронном виде (в бумажном виде – по окончании МЭ в данном ОУ по всем предметам – в отдел образования по акту приемки-передачи).

В олимпиадах по отдельным предметам возможны дополнительные организационно-технологические мероприятия.

3. Организатор муниципального этапа (отдел образования):

3.1. Формирует и утверждает состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;

3.2. Формирует и утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады;

3.3. Определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений (ОУ), являющихся местами проведения муниципального этапа Олимпиады (при наличии в ОО обучающихся, набравших по результатам школьного этапа минимальное количество баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе Олимпиады, или победителей и призеров МЭ олимпиады прошлого учебного года, продолжающих обучение в данном ОУ);

3.4. Информировывает руководителей ОУ, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем размещения данной информации на своем сайте в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://roosamp.68edu.ru/html/OLIMPIAD/vseross.htm>;

3.5. Утверждает график ознакомления с работами и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

3.6. Устанавливает квоты для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады (45% от количества участников);

3.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении материалов Олимпиады;

3.8. Осуществляет работу по получению олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам муниципального этапа Олимпиады.

3.9. Публикует не позднее пяти рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету рейтинг победителей и призеров, протоколы

жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем сайте.

3.10. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призеров);

3.11. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами (дипломами);

3.12. Осуществляет контроль проведения предметных олимпиад муниципального этапа;

3.13. Анализирует и обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады.

3.14. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения организации и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в СМИ.

3.15. Обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением.

4. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью:

4.1. Обеспечивает организацию и проведение МЭ олимпиады.

4.2. Обрабатывает протоколы школьного этапа Олимпиады, формирует списки участников муниципального этапа Олимпиады.

5. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

5.1. Оценивает выполненные олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.2. Участвует в рассмотрении апелляции участников муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой.

В случае равного количества баллов участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в протокол, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

Представляет в Оргкомитет результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения.

5.4. Председатель жюри Олимпиады по соответствующему предмету обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа.

Осуществляет передачу в электронном виде кодированных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады для проверки членам жюри.

После проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады членами жюри, осуществляет их декодирование, контролирует заполнение предварительных и итоговых протоколов проверки олимпиадных работ. Распределяет самостоятельно обязанности заместителя председателя, членов жюри, дает соответствующие поручения. Заместитель председателя жюри исполняет обязанности председателя жюри в случаях невозможности исполнения обязанностей последним.

6. Руководитель образовательной организации, являющейся местом проведения предметной олимпиады:

6.1. Издает приказ о проведении МЭ олимпиады на базе ОУ.

6.2. Вносит изменения в режим работы ОО на время проведения МЭ Олимпиады;

6.3. Назначает ответственных за проведение МЭ в ОУ, организаторов в аудиториях, дежурных педагогов, технических специалистов (при необходимости). Организаторами в аудиториях не могут быть учителя, преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада.

6.4. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом (не более 10 рабочих мест в аудитории), оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету и требованиями Роспотребнадзора.

6.5. Содействует организатору МЭ олимпиады в обеспечении проведения МЭ олимпиады необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой, бумагой).

6.7. Организует регистрацию участников олимпиады.

6.8. Опративно информирует Оргкомитет об обнаруженных ошибках в личных данных участников Олимпиады в списках регистрации.

6.9. Организует дежурство педагогов во время проведения олимпиады.

6.10. Обеспечивает безопасность участников при проведении МЭ олимпиады.

6.11. Обеспечивает ознакомление обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной олимпиады, в том числе с необходимостью наличия у обучающихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем и утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады

7. Процедура проведения Олимпиады

7.1. Участники муниципального этапа Олимпиады приходят в аудитории проведения муниципального этапа Олимпиады не позднее, чем за 15 минут до ее начала, проходят регистрацию.

7.2. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью. Все рабочие места участников

муниципального этапа Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам, в том числе рекомендациям Роспотребнадзора в условиях риска распространения коронавирусной инфекции.

7.3. Организаторы в аудиториях перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады (**приложение 4**) – информируют о продолжительности олимпиады (с записью на доске времени начала и времени окончания олимпиады), о требованиях к оформлению работы, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.4. Вопросы по содержанию заданий от участников муниципального этапа Олимпиады не принимаются.

7.5. Начало каждой предметной олимпиады определяется приказом управления образования и науки Тамбовской области (10.00).

7.6. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к ее проведению.

7.7. Печать олимпиадных заданий происходит в аудиториях в присутствии (или без присутствия) обучающихся за 1 ч.30 минут до начала олимпиады ответственным лицом и техническим специалистом в поле видимости камер видеонаблюдения.

7.8. Участником муниципального этапа Олимпиады оформляется титульный лист олимпиадной работы (**приложение 1**).

7.9. Олимпиадные задания выполняются на специальных бланках ответов, листах формата А4 или непосредственно в бланках с олимпиадными заданиями.

7.10. Участник олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются. Черновики утилизируются в местах проведения Олимпиады после завершения Олимпиады.

7.11. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.12. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники должны:

- соблюдать Порядок и требования, установленные настоящей Организационно-технологической моделью;
- следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа Олимпиады (ответственных лиц в ОУ);

7.13. Запрещается выносить из аудитории задания, бланки ответов и черновики Олимпиады;

7.14. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

7.15. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями.

7.16. При нарушении требований, содержащихся в п.7.13 - 7.15 Организационно-технологической модели, участник муниципального этапа Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в Олимпиаде в текущем учебном году по всем предметам. По результатам удаления составляется акт (**приложение 6**). Акт сдается ответственным лицом в Оргкомитет вместе с материалами Олимпиады.

7.17. В случае если участнику олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

7.18. Участник олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее не может.

7.19. За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников олимпиады о завершении работы.

7.20. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

- выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);
- черновики;
- бланки с олимпиадными заданиями.

7.21. Организатор в аудитории приглашает ответственного в ОУ, передает ему выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями.

7.22. Ответственное лицо в ОУ непосредственно по окончании олимпиады по общеобразовательному предмету кодирует (обезличивает) олимпиадные работы:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;
- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждой странице олимпиадной работы;
- оформляет лист шифрования (**приложение 5**);
- сканирует кодированные олимпиадные работы участников и направляет ответственному за проведение МЭ ВсОШ в Сампурском районе на указанный электронный адрес вместе с листом шифрования.

Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.23. Сканированные кодированные олимпиадные работы участников ответственный за проведение МЭ ВсОШ в Сампурском районе направляет председателю жюри на личный электронный адрес.

7.24. Председатель жюри распределяет случайным образом кодированные олимпиадные работы участников между членами жюри и направляет на их личные электронные адреса для проведения проверки.

7.25. Каждая олимпиадная работа проверяется членом жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания.

7.26. Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение каждого задания и всей работы, заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ **(приложение 7а)**

7.27. Ведомости предметной олимпиады направляются членами жюри председателю жюри, далее утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри **(приложение 8)**.

7.28. Председатель жюри получает от ответственного за проведение МЭ ВсОШ в Сампурском районе листы шифрования, дешифрует работы участников и направляет ответственному сводные ведомости и предварительные результаты участников **(приложение 7б)**.

7.29. Ответственный за проведение МЭ ВсОШ в Сампурском районе размещает предварительные результаты участников на сайте отдела образования не позднее 5 дней после завершения олимпиады по общеобразовательному предмету.

7.30. Протоколы заседания жюри, утверждающие предварительные результаты олимпиады, размещаются на сайте отдела образования не позднее 7 дней после проведения олимпиады по общеобразовательному предмету **(приложение 8)**. Если поступила апелляция участника, то размещаются только после получения результатов апелляции.

8. Порядок ознакомления с работами и проведения апелляции

8.1. В случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы он вправе подать апелляцию.

8.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения Олимпиады.

8.3. Для рассмотрения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (экспертов). Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри Олимпиады по соответствующему предмету.

8.4. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится участниками Олимпиады в течение двух рабочих дней, следующих за днем объявления результатов Олимпиады (в дни подачи апелляций заявление должно быть направлено не позже 14.00).

8.5. Участнику Олимпиады, перед подачей апелляции предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Для этого ответственный в ОУ подает заявку в Оргкомитет в сроки, утвержденные оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады (изображение работы и критерии оценивания высылаются в течение суток на электронный адрес образовательного учреждения, в котором обучается участник олимпиады).

8.6. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады с помощью ответственного в ОУ за проведение МЭ олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Оргкомитета по установленной форме (**приложение 3**) в сроки, утвержденные оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

8.7. Проведение апелляций в 2021-2022 учебном году проходит с использованием информационно-коммуникационные технологии, дистанционно, с помощью программного обеспечения, с возможностью видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, аудио- и видеозаписи сеанса связи – Zoom, ЛИНК и др.

Накануне рассмотрения апелляции ссылка для подключения направляется Оргкомитетом в образовательное учреждение. Образовательное учреждение обеспечивает связь участника Олимпиады, подавшего апелляцию, с членом жюри (экспертом) в помещении образовательного учреждения. Подключение к видеосвязи из дома участника допускается по причине невозможности присутствия участника в ОУ.

С участником олимпиады общается один член жюри (эксперт), для решения возникших споров может привлекаться председатель апелляционной комиссии. Время проведения апелляции на одного участника составляет не более 20 минут.

Во время проведения апелляции в аудитории обязан ответственный в ОУ и технический специалист. В разговоре с членом жюри (экспертом) ответственный в ОУ и технический специалист не участвуют, решают при необходимости организационные и технические вопросы.

8.8. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, а также его родители (законные представители). Члены жюри (привлеченные эксперты) общаются с участником Олимпиады, родители (законные представители) не имеют права комментировать слова членов жюри (экспертов) и участвовать в обсуждении выполнения заданий.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

Решение апелляционной комиссии озвучивается членом апелляционной комиссии (экспертом) участнику, подавшему апелляцию, во время сеанса

видеосвязи. Участник обязан громко произнести на камеру, что ознакомлен с решением апелляционной комиссии.

8.10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом к апелляции и пересмотру не подлежат.

8.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат и оформляются соответствующим протоколом (приложение 3).

9. Квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

9.1. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 50 и более процентов максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

9.2. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, следующие за победителем(-лями), набравшие баллы, и составляющие не менее 25% процентов от максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

9.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более 45 процентов от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады по конкретному предмету.

9.4. При равном количестве максимальных баллов у участников количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты в соответствии с пунктом 9.3. настоящей Организационно-технологической модели.

10. Подведение итогов Олимпиады

10.1. Итоговый результат каждого участника олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). **Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.**

10.2. Решение об утверждении итогов олимпиады принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

10.3. Итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются распорядительным документом организатора олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами (дипломами).

10.4. Председателем жюри готовится итоговый отчет по проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (**приложение 9**), который рассматривается на заседаниях методических объединений учителей-предметников для выработки и принятия решения по улучшению качества подготовки участников разных этапов ВсОШ.

Приложение № 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОЛИМПИАДНОЙ РАБОТЫ

Всероссийская олимпиада школьников 2021-2022 учебный год

Муниципальный этап

Предмет _____ **Код**** _____

Класс _____

Фамилия* _____

Имя* _____

Отчество* _____

Образовательное учреждение _____

Учитель, подготовивший участника _____

*разборчиво, печатными буквами

***заполняется ответственным в ОУ после проведения олимпиады*

Приложение № 2

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

обучающегося _____ класса

(полное наименование образовательного учреждения)

учреждение)

(Ф.И.О.обучающегося,образовательное

заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моей олимпиадной работы, так как я не согласен с выставленными мне баллами (указать номер(а) олимпиадного задания.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 3

Протокол

рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами школьного (муниципального) этапа Олимпиады по

_____ (наименование предмета)
пос.Сатинка « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. участника

обучающегося _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: _____
(указывается Ф.И.О. полностью)

Число баллов до апелляции _____
Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. оценка выставленная участнику Олимпиады оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись участника) (дата)

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии _____

Приложение № 4

**Инструкция для зачитывания участникам муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по _____ (назовите соответствующий предмет).

Позвольте поздравить вас, так как вы набрали необходимое количество баллов на школьном этапе и получили право участвовать в муниципальном этапе.

Продолжительность олимпиады _____ (указать время и зафиксировать на доске).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады, выполнять распоряжения организаторов олимпиады.

Во время проведения олимпиады **запрещается:**

- иметь при себе средства связи (телефоны, смартфоны), электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях, черновиках указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

Во время олимпиады на вашем столе, помимо олимпиадных заданий, могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- 2 гелевые, капиллярные ручки синего или черного цвета;
- простой карандаш;
- ластик;
- линейка.
- материалы и устройства, указанные в методических рекомендациях по соответствующему предмету.

В случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады Вы будете удалены. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в муниципальном этапе олимпиады по всем общеобразовательным предметам в текущем году.

Вы можете закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае вы не имеет права вернуться в аудиторию и продолжить выполнение заданий.

По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, вы обязаны сдать работу и черновик организаторам в аудитории.

Записи в черновиках не учитываются и не проверяются. Лист черновика подписывать запрещено.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы можете в своем общеобразовательном учреждении или на сайте отдела образования по адресу <http://roosamp.68edu.ru/html/OLIMPIAD/vseross.htm>, где также размещен график объявления результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады.

После получения результатов олимпиады вы можете подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов олимпиады (прием апелляций в эти дни до 14.00) в образовательное учреждение, в котором вы обучаетесь, ответственному за организацию участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (*назвать ФИО _____*).

Перед подачей апелляции вы вправе убедиться в том, что ваша работа проведена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Для этого по вашей просьбе ответственный за организацию участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников подает заявку в оргкомитет (изображение работы и критерии оценивания высылаются в течение суток на электронный адрес образовательного учреждения, в котором обучается участник олимпиады). Рассмотрение апелляции может проходить с присутствием или без присутствия участника олимпиады, на апелляции при желании могут присутствовать ваши родители (законные представители). В 2021-2022 учебном году рассмотрение апелляций проводится дистанционно в образовательном учреждении с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заполните, пожалуйста, БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ, который прикреплен к заданию (помните, что ваши ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ НЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ НИГДЕ, КРОМЕ ДАННОГО БЛАНКА):

Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам

2021-2022 учебный год

Муниципальный этап

Предмет _____ Код** _____ (не заполнять)

Класс _____

Фамилия* _____

Имя* _____

Отчество* _____

Образовательное учреждение _____

*разборчиво, печатными буквами

**заполняется ответственным в ОУ после проведения олимпиады

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в листы ответов в соответствии с этими инструкциями. Вы можете делать пометки в черновиках. Ответы, записанные в черновиках, не проверяются.

В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши олимпиадные материалы на рабочем столе. Вас будет сопровождать дежурный.

Вы можете приступить к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Приложение 5

Лист шифрования

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Образовательное учреждение	Класс	Шифр*

***Первая цифра шифра** указывает на класс, следующие цифры, выданные определенным образом организатором олимпиады (например, 7 01 или 8 12).

Приложение № 6

Акт удаления участника с муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Ответственный в ОУ _____
(фамилия, инициалы)

организаторы в аудитории _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ была нарушена процедура проведения
(_____
(указать нарушение)
_____)

участником олимпиады _____,
(ФИО)

представляющим образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален в _____.

(время, в которое удалили участника)

Ответственный в ОУ

Ф.И.О.

Подпись

Организатор в аудитории

Ф.И.О.

Подпись

Организатор в аудитории

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 7а

Ведомость

проверки работ участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

Предмет

Количество участников

Дата проведения проверки

Член жюри

/ФИО/

№	Шифр участника	Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ИТОГО	
п/п																																		

Особые замечания жюри по результатам проверки _____

Член жюри _____ /расшифровка/
подпись

Приложение 7б

Предварительные результаты участников олимпиады по _____

№ п/п	Шифр	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ	Класс	Статус (победитель, призер, участник)	Результат (кол-во баллов)	Ф.И.О. лиц, подготовивших участника

Приложение 8

Протокол

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

от « » 2021 г.

Присутствовали:

Председатель жюри: (Фамилия И.О.)

Члены жюри (Фамилия И.О.)

Повестка дня

1. Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
2. Об утверждении победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Решили: Утвердить результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (рейтинг участников прилагается)

Приложение 1 к протоколу

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ	Класс	Статус (победитель, призер, участник)	Результат (кол-во баллов)	Ф.И.О. лиц, подготовивших участника

Председатель жюри

/

/

подпись

расшифровка

Члены жюри

подпись