

**Протокол  
заседания оргкомитета  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2021-2022 учебном году в городе Мичуринске Тамбовской области  
от 19.10.2021 г.**

Бабайцева Наталья - ведущий специалист управления народного образования,  
Львовна заместитель председателя;  
Кирпичева Елена - методист МБУ «Учебно-методический и информационный  
Викторовна центр», секретарь;

**Присутствовали:** Бабайцева Н.Л., Кирпичева Е.В., Болдырева С.Б., Дедешко Л.В., Зорина Н.А., Кукушкина С.К., Летуновская О.А., Рыбальченко Л.И., Рябов А.А., Рябов Д.А., Солончева Е.В., Сухоруков В.В., Тимошкина И.А., Шишкина Т.В.

**Повестка дня**

1. Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Мичуринске Тамбовской области.

**Слушали:** Бабайцеву Наталью Львовну об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Мичуринска Тамбовской области.

**Выступили:** члены оргкомитета, которые обсудили предложенную форму организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Мичуринска Тамбовской области.

**Постановили:** утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Мичуринска Тамбовской области (приложение):

**Заместитель председателя**  
ведущий специалист управления народного образования



**Бабайцева Н.Л.,**

**Секретарь**  
методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр»



**Кирпичева Е.В.,**

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Мичуринска Тамбовской области

## 1 Общие положения

**1.1.** Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – олимпиада) в городе Мичуринске Тамбовской области в 2021/22 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

**1.2.** Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

**1.3** Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональными предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, иностранным языкам, информатике., физике, химии, биологии, экологии, географии, астрономии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, а также требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году.

## 2 Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

**2.1** Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады являются общеобразовательные организации города Мичуринска, определенные организатором, а именно:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя
--------------------------	-------------------	---------------------

		<b>пункта проведения олимпиады (ШПО)</b>
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д. 262	Шишкина Татьяна Викторовна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Энгельса, д.2	Рябов Дмитрий Александрович
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина»	Тамбовская область, г. Мичуринск, шоссе Липецкое, д.104	Болдырева Светлана Борисовна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Полтавская, д.159	Рыбальченко Леонора Ивановна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Лаврова, д.98	Летуновская Оксана Алексеевна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Лермонтова, д.1;	Сухоруков Вадим Викторович
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение	Тамбовская область г. Мичуринск ул. Средняя, д. 30	Рябов Алексей Александрович

учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец»		
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Э.Д. Потапова»;	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, 292	Тимошкина Ирина Александровна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Тамбовская область, г. Мичуринск, микрорайон Кочетовка, ул. 7 Ноября, д.11	Солончева Елена Викторовна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская д.351 (учебный корпус №1)	Кукушкина Софья Константиновна
Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Мичуринский лицей-интернат»	393764, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Новая, 13-а	Самусенко Валентин Николаевич

**2.2.** Пункты проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа олимпиады, а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

**2.3.** Муниципальный этап олимпиады проводится без использования участниками олимпиады информационно-коммуникационных технологий.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и переводе образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях с 7 по 11 класс в дистанционный формат проведение всех организационно-технологических моментов в ходе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников будет обеспечено в дистанционной форме.

Организатор согласовывает решение о проведении муниципального этапа олимпиады **с использованием информационно-коммуникационных технологий по всем или отдельным общеобразовательным предметам с управлением образования и науки Тамбовской области.**

**2.4.** Организатор определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методик оценивания олимпиадных работ для работы жюри. Необходимо осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде, либо распечатанном виде в закрытых пакетах (конвертах) в день проведения олимпиады **не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.**

2.4.1. До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора Олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады - информируют о сроках, времени и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, процедуре регистрации участников Олимпиады, требованиях к ее организации и проведению, продолжительности, о случаях удаления с Олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами, а также о порядке ознакомления с объективностью проверки и оценивания работ, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

2.4.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются пакеты с олимпиадными заданиями.

2.4.3. Задания муниципального этапа Олимпиады ответственное лицо, назначенное Организатором Олимпиады, в электронном виде передает школьным координаторам, закрепленным за конкретными местами его проведения, в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не менее чем за 2 часа до официального начала Олимпиады по соответствующему предмету.

Школьные координаторы, закрепленные за конкретными местами проведения муниципального этапа, осуществляют прием олимпиадных заданий, их тиражирование по количеству участников муниципального этапа Олимпиады в конкретных местах его проведения, кодирование и упаковку олимпиадных заданий, несут ответственность за сохранность пакетов и конфиденциальность материалов, содержащихся в них до момента вскрытия.

2.4.4. Пакеты с олимпиадными заданиями формируются отдельно по каждому общеобразовательному предмету, а в случае большого количества печатного материала и по каждому классу.

На пакете с олимпиадными заданиями указывается наименование этапа проведения Олимпиады и год ее проведения, название предмета, название общеобразовательной организации – места проведения Олимпиады, классы (класс), количество комплектов заданий (на основании допуска к участию в МЭ ВсОШ).

Все сформированные пакеты с олимпиадными заданиями в ходе муниципального этапа Олимпиады опечатываются печатью организации-места проведения и заверяются подписью школьного координатора,

закрепленного за конкретным местом проведения муниципального этапа Олимпиады.

Пакеты с олимпиадными заданиями до момента начала Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в ходе муниципального этапа хранятся у школьных координаторов, закрепленных за конкретными местами проведения муниципального этапа Олимпиады.

Переупаковка и вскрытие пакетов до начала проведения муниципального этапа Олимпиады запрещены.

2.4.5. За 1 час до момента официального начала проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету школьные координаторы осуществляет передачу пакетов уполномоченным членам жюри муниципального этапа, закрепленным за конкретными местами его проведения по каждому общеобразовательному предмету.

2.4.6. В момент официального начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету уполномоченные члены жюри муниципального этапа Олимпиады, закрепленные за конкретными местами его проведения, вскрывают пакеты перед участниками муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

2.4.7. Отдельно в день проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются пакеты с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады.

2.4.8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады ответственное лицо, назначенное Организатором Олимпиады, в электронном виде передает председателю жюри муниципального этапа Олимпиады на момент завершения олимпиадного тура в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Председатели жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляют прием критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа, тиражируют их по количеству членов жюри, упаковывают в пакеты и заверяют своей подписью, осуществляя их дальнейшее хранение, обеспечивая конфиденциальность содержания критериев и методик оценивания выполненных заданий до момента официального начала проверки олимпиадных работ и вскрытия пакета.

Переупаковка и вскрытие пакетов до окончания проведения муниципального этапа Олимпиады и начала официального времени проверки олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету запрещены.

2.4.9. На пакете с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий по соответствующим предметам указывается наименование этапа проведения Олимпиады и год ее проведения, название предмета и делается пометка: «Ключи».

2.4.10. Пакеты с критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий вскрываются председателями жюри муниципального этапа Олимпиады в присутствии всех членов жюри по данному предмету в момент

начала официальной проверки олимпиадных работ участников Олимпиады в месте, определенном Организатором Олимпиады, для проведения проверки выполненных учащимися олимпиадных заданий по всем общеобразовательным предметам.

2.4.11. Проверка олимпиадных работ участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету начинается не позднее чем через 1 час после момента официального истечения максимального времени, выделенного на проведение Олимпиады.

2.4.12. Олимпиада на муниципальном этапе по каждому общеобразовательному предмету начинается в 10.00 (по московскому времени). При себе участники олимпиады должны иметь и предъявить на регистрации:

- оригинал паспорта или свидетельства о рождении;
- справку с места учебы, оформленную в период не более чем за 5 дней до начала олимпиады по соответствующему предмету;
- медицинскую справку о состоянии здоровья, оформленную в период, не более чем за 3 дня (для участников олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности, а также для участников, перенесших заболевание, и (или) в случае, если участник был в контакте с больным COVID-19).

2.4.13. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады начинается за 1 час до официального начала Олимпиады с соблюдением действующих на текущий момент норм СанПиН и обеспечивается сотрудниками общеобразовательной организации, участвующей в муниципальном этапе Олимпиады, продолжительность регистрации – 50 мин (начало/окончание олимпиадного тура – в соответствии с расписанием).

2.4.14. За 10 мин до начала олимпиадного тура уполномоченными членами жюри муниципального этапа, закрепленными за конкретными местами его проведения по каждому общеобразовательному предмету, обеспечивается рассадка участников в аудитории, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

2.4.15. В помещениях, где проводится муниципальный этап Олимпиады находятся дежурные (не менее двух) из числа сотрудников общеобразовательной организации, участвующей в муниципальном этапе Олимпиады, которые обеспечивают порядок проведения муниципального этапа Олимпиады.

Перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады один из дежурных в аудитории инструктирует участников Олимпиады о порядке оформления листов ответов.

Дежурные, находящиеся в аудитории, фиксируют время начала и окончания Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и за 30 и 15 минут до ее окончания напоминают участникам муниципального этапа Олимпиады об оставшемся времени.

2.4.16. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады раздаются комплект заданий, анкеты участника (имеющие на себе код работы), листы, проштампованные печатью Организатора, которые в

дальнейшем будут использованы участником муниципального этапа Олимпиады в качестве листа ответов и черновика.

Получив комплект олимпиадных заданий, участник муниципального этапа Олимпиады переносит код с анкеты в лист ответов и черновик.

После завершения работы участник муниципального этапа Олимпиады сдает дежурному в аудитории комплект заданий, анкету, лист ответов, черновик.

Участник муниципального этапа Олимпиады может сдать работу досрочно, после чего он покидает аудиторию.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех условий защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа (черновика) участник муниципального этапа Олимпиады обращается к дежурным в аудитории с просьбой об увеличении численности листов ответа (черновика). Дополнительные листы прикрепляются к основному степлером. Участник муниципального этапа Олимпиады обязан в основном листе ответа (черновике) сделать пометку о продолжении решения на другом листе, а на дополнительный лист ответов (черновик) перенести код своей работы.

2.4.17. Черновики участников муниципального этапа Олимпиады не проверяются и не могут служить основанием для апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Тексты заданий участники муниципального этапа Олимпиады могут также использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

2.4.18. В случае, если участник муниципального этапа Олимпиады находится на дистанционном обучении, он вправе принять участие в нем в дистанционном формате.

Обеспечение его участия в муниципальном этапе Олимпиады осуществляется следующим образом: в 10.00 школьный координатор, закрепленный за конкретным местом проведения муниципального этапа Олимпиады, отправляет на адрес личной электронной почты участника муниципального этапа Олимпиады комплект заданий и инструктаж, содержащий полную информацию по выполнению олимпиадных заданий, продолжительности олимпиадного тура, порядке и сроке формирования электронной версии выполненной олимпиадной работы, которая должна быть направлена на адрес электронной почты школьного координатора Олимпиады не позднее, чем по истечении 30 мин после официального времени завершения олимпиадного тура.

2.4.19. По окончании муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету листы ответов, черновики, анкеты и комплекты заданий собираются дежурными в аудиториях и передаются уполномоченным членам жюри муниципального этапа Олимпиады, закрепленным за конкретными местами его проведения, которые



запаковывают их в конверты, а затем осуществляют их доставку в место проведения проверки выполненных учащимися олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, обеспечивая сохранность пакетов и конфиденциальность материалов, содержащихся в них до момента передачи председателю жюри муниципального этапа Олимпиады.

2.4.20. На пакете с выполненными олимпиадными заданиями указывается наименование этапа проведения Олимпиады и год ее проведения, название предмета, название общеобразовательной организации – места проведения Олимпиады, классы (класс), количество полученных комплектов заданий (по факту).

Все сформированные пакеты с выполненными олимпиадными заданиями в ходе муниципального этапа Олимпиады опечатываются печатью общеобразовательной организации – места проведения Олимпиады и заверяются школьными координаторами, закрепленными за конкретными местами проведения муниципального этапа Олимпиады.

Переупаковка и вскрытие пакетов до начала проведения проверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады запрещены.

2.4.21. Председатель жюри муниципального этапа Олимпиады обеспечивает сбор пакетов с выполненными олимпиадными заданиями от уполномоченных членов жюри муниципального этапа, закрепленных за конкретными местами его проведения; процедуру проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады; несет персональную ответственность за сохранность работ и объективность процедуры их проверки.

2.5. Лицо, получившее олимпиадные материалы, несет персональную ответственность за информационную безопасность и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

**2.6. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:**

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.7. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организатором в аудитории и членами оргкомитета.

2.8. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.9. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине.

При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

**2.10.** В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо **обеспечить наличие часов.**

**2.11.** В местах проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители Организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти Тамбовской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица (родители, законные представители).

### **3 Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа**

**3.1.** Обезличенные олимпиадные работы проверяются жюри муниципального этапа олимпиады в отдельной, предоставленной оргкомитетом аудитории, или в удаленном формате (в случае удаленной проверки жюри проверяют обезличенные скан-копии работ).

**Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.**

**3.3.** Бланки (листы ответов) участников муниципального этапа олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок, которые могли бы идентифицировать работу автора. В случае обнаружения отличительных пометок олимпиадная работа участника не проверяется.

**3.4.** Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри муниципального этапа Олимпиады. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном выставлении баллов определяется председателем жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Проверка осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

**3.5.** Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

**3.6.** По окончании проверки олимпиадных работ председатель жюри муниципального этапа Олимпиады передает работы ответственному лицу, назначенному Организатором Олимпиады, который осуществляет дешифровку работ.

**3.7.** По итогам выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады составляются протоколы.

**3.8.** Предварительные протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету заверяются председателем и всеми членами жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

**3.9.** Протоколы с результатами (на бумажном и электронном носителях) и олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады передаются председателями жюри Организатору Олимпиады для их дальнейшего хранения в соответствии с установленными сроками.

**3.10.** Сроками, в течение которых должна быть осуществлена проверка работ и подготовлен протокол по итогам выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, определяются:

- 1 рабочий день – количество участников Олимпиады (по факту) составляет не более 100 человек;

- 2 рабочих дня – количество участников Олимпиады (по факту) составляет от 101 до 200 человек;

- 3 рабочих дня – количество участников Олимпиады (по факту) составляет от 201 до 300 человек и более, начиная с момента последнего дня проведения олимпиады

**3.11.** Ответственное лицо, назначенное Организатором Олимпиады, обеспечивает размещение итогов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Организатора Олимпиады в сети «Интернет».

**3.12.** По истечении установленных сроков хранения материалы муниципального этапа Олимпиады подлежат уничтожению. Списание и уничтожение производится специально созданной Организатором Олимпиады комиссией на основании акта о списании.

#### **4 Порядок разбора заданий и их решений, показа олимпиадных заданий, проведения апелляций по результатам проверки заданий муниципального этапа**

**4.1.** Показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, проведение апелляций муниципального этапа олимпиады проходят в сроки, утвержденные Организатором, не позднее 5 рабочих дней после окончания тура олимпиады.

**4.2.** Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

**4.3.** После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

**4.4.** В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника муниципального этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады на имя председателя жюри.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

**4.5.** Содержание заданий, критерии и методики выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады не могут быть предметом апелляции.

**4.6.** Участник муниципального этапа Олимпиады перед подачей апелляции вправе в ходе анализа и показа работ убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

**4.7.** Апелляции о несогласии с выставленными баллами проводятся по истечении не более двух рабочих дней после размещения результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Организатора в сети «Интернет», заявления на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа после окончания показа работ.

Апелляция подается только участником муниципального этапа Олимпиады после предъявления им документа, удостоверяющего личность.

Сроки и места рассмотрения апелляций утверждаются Организатором.

Рассмотрение апелляции участников муниципального этапа Олимпиады, не явившихся на нее в отведенные сроки, не проводится, претензии не принимаются.

**4.8.** Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа Олимпиады в очном формате в режиме видеofиксации.

**4.9.** Апелляции участников муниципального этапа Олимпиады рассматриваются членами жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету. Руководит процедурой проведения апелляции председатель жюри муниципального этапа.

**4.10.** По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. При этом ранее выставленное количество баллов может быть как увеличено, так и уменьшено.

**4.11.** Решения по апелляции по каждому общеобразовательному предмету принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов жюри и оформляются протоколами, которые подписываются председателями и всеми членами жюри.

**4.12.** Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**4.13.** Протоколы по итогам проведения апелляций передаются Организатору Олимпиады; жюри муниципального этапа вносит на основании их коррективы в отчетную документацию.

**4.14.** Официальными итогами муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются итоговые протоколы жюри соответствующего этапа Олимпиады.

## **5 Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

**5.1.** На основании протоколов апелляционной комиссии Председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Организатором.

В случае отсутствия апелляций Председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

**5.2.** В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем Организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

**5.3.** Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (с учетом результатов апелляций о несогласии с выставленными баллами), представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке), утверждаются Организатором Олимпиады и вывешиваются на его официальном сайте в сети «Интернет».

**5.4.** Победителями муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее не менее 50% от максимально возможных.

Число победителей муниципального этапа Олимпиады не должно превышать **8%** от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве победителя, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники с одинаковым количеством баллов признаются победителями.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа Олимпиады *не набрал 50% и более от максимально возможных баллов*, определяются только призеры.

**5.5.** Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров, составляющей не более **30%** от всех участников муниципального этапа Олимпиады, признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при этом количество набранных ими баллов должно составлять *не менее 30% от максимально возможных*.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники с одинаковым количеством баллов признаются призерами.

**5.6.** Организатор в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

**5.7.** Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются организатором муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

Выдача поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады фиксируется в журнале регистрации выданных грамот победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

Вручение поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады осуществляется до окончания текущего учебного года.