

Протокол №1
заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022 учебном году в городе Котовске Тамбовской
области

«20» октября 2021 г.

Присутствовали:

Председатель оргкомитета:

Шмырева Елена Валентиновна, председатель комитета образования администрации города

Секретарь:

Новикова Ирина Владимировна, директор МКУ «Информационно-методический центр»

Члены оргкомитета:

Аверин Николай Владимирович, директор МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Котовска

Гордеева Ольга Николаевна, заместитель директора МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Котовска

Кочетков Александр Викторович, директор МБОУ «Школа – ЭКОТЕХ» г. Котовска

Панина Татьяна Юрьевна, консультант комитета образования администрации города

Попова Мария Викторовна, методист МКУ «Информационно-методический центр»

Чернышова Галина Анатольевна, заместитель директора МБОУ «Школа – ЭКОТЕХ» г. Котовска

Повестка дня:

1. Утверждение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

СЛУШАЛИ:

1. Шмыреву Е.В., которая предложила проект организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Котовске.

РЕШИЛИ:

Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение).

Председатель



Е.В. Шмырева

Секретарь



И.В. Новикова

Утверждена на заседании оргкомитета
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
(протокол №1 от 20.10.2021 г.)

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Котовска Тамбовской области

1 Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - олимпиада) в городе Котовске Тамбовской области в 2021/22 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

1.3 Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету

2 Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

2.1 Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады являются общеобразовательные организации города Котовска, определенные организатором, а именно:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ШПО)
МБОУ «Школа –	г. Котовск, ул.	Чернышова

ЭКОТЕХ» г. Котовска	Октябрьская, д. 38	Галина Анатольевна
МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Котовска	г. Котовск, ул. 9Пятилетки, д. 5а	Гордеева Ольга Николаевна

2.2. Пункты проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа олимпиады, , а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

2.3. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в городе Котовске, Организатор согласовывает решение о проведении муниципального этапа олимпиады **с использованием информационно-коммуникационных технологий по всем или отдельным общеобразовательным предметам с управлением образования и науки Тамбовской области.**

2.4. Доставка заданий, критериев и методик оценивания олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в электронном (зашифрованном) виде с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, в день проведения олимпиады **не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.**

2.5. Лицо, получившее олимпиадные материалы несет персональную ответственность за информационную безопасность и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.6. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады в пунктах проведения олимпиады обязаны присутствовать и осуществлять контроль члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады и лица, ответственные за проведение муниципального этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады.

Аудитории, используемые для проведения олимпиады должны быть оснащены необходимыми канцелярскими принадлежностями, оборудованием, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

собирают у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных и передают Организатору муниципального этапа олимпиады;

информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов на площадках проведения олимпиады;

обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводят регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначают организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

осуществляют кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

обеспечивают своевременную (в тот же день) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляют декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

осуществляют подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информируют участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

информируют участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организуют проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 5 календарных дней после окончания испытаний;

принимают заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организуют проведение апелляций не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

формируют итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету, и передают протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады Организатору в соответствии с установленными сроками.

2.7. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.8. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организатором в аудитории и членами оргкомитета.

2.9. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.10. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо **обеспечить наличие часов.**

2.12. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а **также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.** По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3 Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Обезличенные олимпиадные работы по каждому общеобразовательному предмету проверяются жюри муниципального этапа олимпиады в отдельной, предоставленной оргкомитетом, аудитории, или в удаленном формате (в случае удаленной проверки жюри проверяют обезличенные скан-копии работ).

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.2. Бланки (листы ответов) участников муниципального этапа олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок, которые могли бы идентифицировать работу автора. В случае обнаружения отличительных пометок олимпиадная работа участника не проверяется.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

3.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет.

После декодирования работ результаты участников размещаются на информационном стенде муниципального этапа олимпиады, а также на официальном сайте комитета образования администрации города Котовска в сети «Интернет».

4 Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения апелляций

4.1. Показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, проведение апелляций муниципального этапа олимпиады проходят в сроки, утвержденные Организатором, не позднее 5 рабочих дней после окончания тура олимпиады.

4.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.3. После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 дня после показа работ.

4.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя Председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу (приложение №1). В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий заявление на апелляцию подается на электронный адрес оргкомитета obraz@g41.tambov.gov.ru.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

4.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, понизив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, повысив количество баллов.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №2) и является окончательным.

5 Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии Председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Организатором.

В случае отсутствия апелляций Председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем Организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. Организатор в срок до 10 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Приложение №1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Заявление участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
обучающегося _____ класса

(название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу/оценку за выполнение задания
_____ (указывается тур олимпиады) № _____
(указывается номер задания), так как я не согласен с выставленными мне
баллами.

Краткое разъяснение:

Дата

Подпись

Приложение №2
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Протокол
рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами
муниципального этапа олимпиады по _____
(наименование предмета)

г. Котовск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО участника
ученика _____ класса _____
название образовательного учреждения

Место проведения _____

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии:

Результат апелляции:

1. Оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
2. Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
подпись участника дата

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

