

Протокол № 1

заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

21.10.2021 года

Присутствовали: Медведева Т.Н., директор МКУ «ИМЦ», заместитель председателя оргкомитета.

Секретарь: Чернова А.А., секретарь

Члены оргкомитета: Погребнева Г.А., Березина Н.Н., Фофонова О.И., Уварова Л.В., Дегтярева Е.Н., Синявина М.В., Трошина Т.Н.

Повестка дня:

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Слушали Медведеву Т.Н., директора МКУ «ИМЦ», заместителя председателя оргкомитета, которая напомнила присутствующим Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), а также познакомила с приказом отдела образования администрации района о проведении муниципального этапа олимпиады в 2021-22 учебном году. В соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников п.48, оргкомитет муниципального этапа определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

Медведева Т.Н. сказала, что организационно-технологическая модель пошагово определяет действия организатора олимпиады и оргкомитета, что в свою очередь обеспечит четкость организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Ею была предложена данная модель (прилагается).

Присутствующие выразили свое согласие с определением организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады.

Решили:

Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Заместитель председателя оргкомитета:



Т.Н.Медведева

Секретарь:



А.А.Чернова

Утверждена
решением организационного комитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников,
протокол №1 от 21.10.2021г.

Организационно-технологическая модель проведения этапа
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
на территории Никифоровского района

1 Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - олимпиада) в Никифоровском районе Тамбовской области в 2021/22 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – МЭ ВсОШ) является отдел образования администрации Никифоровского района.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее - олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.3. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях.

1.4. Решение об утверждении минимального количества баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе Олимпиады принимается организатором школьного этапа Олимпиады ежегодно;

1.5. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

2. Организация проведения муниципального этапа Олимпиады

2.1. Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении муниципального этапа Олимпиады:

- оргкомитет муниципального этапа;
- члены муниципальной предметно-методической комиссии МЭ ВсОШ)
- руководители образовательных учреждений (ОУ);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ ;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ, дежурные на этапе, технические специалисты по каждому общеобразовательному предмету назначаются из числа работников общеобразовательных учреждений и утверждаются приказом директора школы;
- члены жюри.

2.2. Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады являются общеобразовательные организации Никифоровского района , определенные организатором, а именно:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ШО)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская сош №1»	393000 Тамбовская обл. Никифоровский р. р.п. Дмитриевка ул.Мира 41В (юр.адрес)	Березина Н.Н.
Ярославский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	393021 Тамбовская обл. Никифоровский р. с. Ярославка Криворотченко,153	Дегтярева Е.Н.

«Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1»		
Екатерининский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1»	393023 Тамбовская обл. Никифоровский р. с.Екатериново ул.Советская,47	Уварова Л.В.
Вырубовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1»	393006 Тамбовская обл. Никифоровский р. д. Вырубово	Трошина Т.Н.
Сабуро-Покровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1»	Тамбовская обл. Никифоровский р. с.Сабуро- Покровское ул.Красная, д.51А	Фофонова О.И.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2"	393000 Тамбовская обл. Никифоровский р. р.п.Дмитриевка, ул.Победы, д.10 (юр.адрес)	Погребнева Г.А.
Голицинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа	393015 Тамбовская обл. Никифоровский р. с.Голицино, ул.Молодёжная,37А	Кумицкая Л.Н.

№2»		
Юрловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»	393011 Тамбовская обл. Никифоровский р. с.Юрловка, ул.Советов, 8 А	Берникова М.С.
Озёрский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»	393033 Тамбовская обл. Никифоровский р. с.Озёрки, ул.Центральная, 52	Синявина М.В.
Старинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»	393032 Тамбовская обл. Никифоровский р. с.Старинка, ул.Школьная,1	Царева Н.А.

2.3. Пункты проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28., требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа олимпиады, а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

2.4. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в Никифоровском районе, Организатор согласовывает решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по всем или отдельным общеобразовательным предметам

при согласовании с управлением образования и науки Тамбовской области.

2.5. Организатор определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методик оценивания олимпиадных работ для работы жюри. Необходимо осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде, либо распечатанном виде в закрытых пакетах (конвертах) в день проведения олимпиады **не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.**

2.6. Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при получении этих материалов в места проведения МЭ Олимпиады и исключения доступа к заданиям и кодированию работ участников лиц, на уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, приказом директора школы возлагается ответственность на ответственных за организацию и проведение МЭ ВсОШ.

2.7. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады в пунктах проведения олимпиады обязаны присутствовать и осуществлять контроль члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады и лица, ответственные за проведение муниципального этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, иностранным языкам, информатике, физике, химии, биологии, экологии, географии, астрономии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности необходимо выделить аудитории с необходимыми канцелярскими принадлежностями, оборудованием, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

2.8. С целью объективности проведения МЭ ВсОШ во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ Олимпиады, организуется офлайн видеонаблюдение.

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати олимпиадных заданий, принтер, стол для раскладки заданий;

- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как ответственный заходит в аудиторию с электронным носителем с олимпиадными заданиями или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников ответственный забирает из аудитории.

Сохраненную запись на внешнем носителе, переданную лицом, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в данном учреждении, руководитель ОУ (заведующий филиалом) хранит в сейфе в течение 3 месяцев после проведения МЭ олимпиады или до особого распоряжения отдела образования. Файл с видеозаписью должен иметь имя, содержащее дату, предмет, наименование образовательного учреждения.

После проведения МЭ Олимпиады по общеобразовательному предмету по поручению оргкомитета может осуществляться выборочный просмотр.

Работы участников проверяются муниципальным предметным жюри, для чего сканированные кодированные работы участников МЭ олимпиады и листы шифрования направляются в отдел образования в электронном виде, откуда будут отправлены председателям жюри.

2.9. Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются ответственному в ОУ в поле зрения камер. Работы участников передаются на проверку муниципальному жюри в электронном виде (скан-версия) (в бумажном виде – по окончании МЭ в данном ОУ по всем предметам – в отдел образования).

В олимпиадах по отдельным предметам возможны дополнительные организационно-технологические мероприятия.

2.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.11. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организатором в аудитории и членами оргкомитета.

2.12. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

3.1. Обеспечивает организацию и проведение МЭ олимпиады.

3.2. Обрабатывает протоколы школьного этапа Олимпиады, формирует списки участников муниципального этапа Олимпиады.

4. Руководитель образовательной организации, являющейся местом проведения предметной олимпиады:

4.1. Издаёт приказ о проведении МЭ олимпиады на базе ОУ.

4.2. Вносит изменения в режим работы ОО на время проведения МЭ Олимпиады;

4.3. Назначает ответственных за проведение МЭ в ОУ, организаторов в аудиториях, дежурных педагогов, технических специалистов (при необходимости). Организаторами в аудиториях не могут быть учителя, преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада.

4.4. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом (не более 10 рабочих мест в аудитории), оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету и требованиями Роспотребнадзора.

4.5. Содействует организатору МЭ олимпиады в обеспечении проведения МЭ олимпиады необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой, бумагой).

4.6. Организует регистрацию участников олимпиады.

4.7. Оперативно информирует Оргкомитет об обнаруженных ошибках в личных данных участников Олимпиады в списках регистрации.

4.8. Организует дежурство педагогов во время проведения олимпиады.

4.9. Обеспечивает безопасность участников при проведении МЭ олимпиады.

4.10. Обеспечивает ознакомление обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной олимпиады, в том числе с необходимостью наличия у обучающихся пишущих

и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем и утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады.

5. Порядок проверки олимпиадных работ

5.1. Обезличенные олимпиадные работы по русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, математике, физике, химии, астрономии, информатике, биологии проверяются жюри муниципального этапа олимпиады в отдельной, предоставленной оргкомитетом аудитории, или в удаленном формате (в случае удаленной проверки жюри проверяют обезличенные скан-копии работ).

5.2. Бланки (листы ответов) участников муниципального этапа олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок, которые могли бы идентифицировать работу автора. В случае обнаружения отличительных пометок олимпиадная работа участника не проверяется.

5.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

5.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет.

После декодирования работ результаты участников размещаются на информационном ресурсе Организатора в сети «Интернет».

6. Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения апелляций

6.1. Показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, проведение апелляций школьного этапа олимпиады проходят в сроки, утвержденные Организатором, не позднее 5 рабочих дней после окончания тура олимпиады.

6.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

6.3. После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

6.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя Председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий заявление на апелляцию подается на электронный адрес оргкомитета отдела образования администрации Никифоровского района.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

6.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, понизив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, повысив количество баллов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии Председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Организатором.

В случае отсутствия апелляций Председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем Организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

7.3. Организатор в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.