

Утверждаю  
Протокол оргкомитета  
от 25.10.2021г № 2

Председатель  
Оргкомитета

 Э.А. Ененкова



Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам на территории

Мичуринский район

**1 Общие положения**

**1.1.** Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - олимпиада) в Мичуринском районе Тамбовской области в 2021/22 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году;

Требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года на технологической платформе «Сириус. Курсы»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

**1.2.** Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

**1.3** Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам: математике, физике, биологии, химии, астрономии, информатике, русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, а также требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году.

## 2 Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

2.1 Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады являются общеобразовательные организации Мичуринского района, определенные организатором, а именно: <

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя, пункта проведения олимпиады (ППО)
МБОУ Стаевская средняя общеобразовательная школа	Адрес школы: 393764, Тамбовская область, Мичуринский район, село Стаево, ул. Красноармейская 7	Данилова Марина Алексеевна
МБОУ Заворонежская средняя общеобразовательная школа	393749, Мичуринский район, с. Заворонежское, ул. Советская, Д. 121	Радченко Оксана Васильевна
Болыпесосновский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	393793, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Большая Сосновка, ул. Ленина, Д.41	Платонова Ирина Константиновна
Борщевской филиал МБОУ Заворонежской СОШ	393758, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Борщевое, ул. Центральная, д. 55-а	Шелковникова Надежда Борисовна
Жидиловский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	393742, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Жидиловка, ул. Советская, д. 13	Безверхая Ирина Евгеньевна
Зеленогайский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	393741, Тамбовская область, Мичуринский район, пос. Зелёный Гай, ул. Центральная, Д. 11	Арапова Елена Анатольевна
Панский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	393750, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Панкое, ул. Луговая, д. 28	Болотова Екатерина Викторовна
Ранинский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	393743, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Ранино, ул. Революционная, д.26-а	Бакулина Алла Владимировна
Турмасовский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	393731, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Турмасово, ул. Исакова, д. 123	Андреева Мария Сергеевна
Терский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	393752, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Терское, ул. Поперечная, д. 14	Попова Ольга Станиславовна
МБОУ Новоникольская СОШ	393740, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Новоникольское, ул. Горького, д. 1-а	Степанова Юлия Сергеевна
Малолавровский филиал МБОУ	393745, Тамбовская область,	Намесникова Тамара

Новоникольской СОШ	Мичуринский район, с. Малое Лаврово, ул. Школьная, д. 63	Викторовна
Староказинский филиал МБОУ Новоникольской СОШ	3393747, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Старая Казинка, ул. Рахманинова, д. 22	Логунова Светлана Анатольевна
Хоботовский филиал МБОУ Новоникольской СОШ	393794, Тамбовская область, Мичуринский район, д. Хоботово, ул. Советская, д. 1-а	Борзых Лариса Анатольевна
Терновской филиал МБОУ Новоникольской СОШ	393785, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Терновое, ул. Советская, д. 2	Чиркина Анджела Александровна
Мановицкий филиал МБОУ Новоникольской СОШ	393751, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Мановицы, ул. Школьная, д. 6	Измайлова Светлана Ивановна
Старохмелевской филиал МБОУ Новоникольской СОШ	393756, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Старое Хмелевое, ул. Белаховой, д. 78	Шатрова Нина Николаевна
МБОУ Кочетовская СОШ	393737, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Кочетовка, ул. Центральная, д. 20	Бочарова Светлана Алексеевна
Гололобовский филиал МБОУ Кочетовской СОШ	393735, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Гололобовка, ул. Школьная, д. 7	Коновалова Юлия Романовна
Глазковский филиал МБОУ Кочетовской СОШ	393734, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Глазок, ул. Пушкина, д. 7	Подольский Алексей Владимирович
Круглинский филиал МБОУ Кочетовской СОШ	393732, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Круглое, ул. Центральная, д. 26	Бахарева Алёна Алексеевна
Красивский филиал МБОУ Кочетовской СОШ	393733, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Красивое, ул. Коммунальная, д. 51	Беляева Татьяна Викторовна
Изосимовский филиал МБОУ Кочетовская СОШ	393759, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Изосимово, ул. Ворошилова, д. 47	Митрохина Ольга Анатольевна

2.2. Пункт проведения олимпиады должен быть оснащены местам.\*, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28., требованиями предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа олимпиады, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады в 2021/22 учебном году.

2.3. Муниципальный этап олимпиады по общеобразовательным предметам проводится без использования участниками олимпиады информационно-коммуникационных технологий.

В случае ухудшения эпидемиологической ситуации *в Мичуринском районе*, Организатор согласовывает решение о проведении муниципального этапа олимпиады **с использованием информационно-коммуникационных технологий по всем или отдельным общеобразовательным предметам с управлением образования и науки Тамбовской области.**

2.4. Передача заданий, бланков ответов, критериев и методик оценивания олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) виде на личную почту ответственного за проведение олимпиады. Необходимо осуществлять передачу комплектов **не ранее чем ; а 1,5 часа до начала проведения олимпиады.** \*

2.5. Лицо, получившее олимпиадные материалы, несет персональную ответственность за информационную безопасность и неразглашение конфиденциальной информации.

2.6. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады в пунктах проведения олимпиады обязаны присутствовать и осуществлять контроль члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады и лица, ответственные за проведение муниципального этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: математике, физике, биологии, химии, астрономии, информатике, русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности **необходимо выделить аудиторию с необходимыми канцелярскими принадлежностями, оборудованием, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.**

В случае, если участник олимпиады по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, карантинным мероприятиям и/или иным причинам, не может прийти в место проведения олимпиады, то он может принять участие в олимпиаде из дома в соответствии **с графиком, расписанием проведения олимпиады.**

#### **Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады:**

собирают у участников муниципального этапа олимпиады согласия на обработку персональных данных;

информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов на площадках проведения олимпиады;

обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводят регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначают организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

осуществляют кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

обеспечивают своевременную (в тот же день) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляют декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

осуществляют подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информируют участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

информируют участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работай апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организуют проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний;

принимают заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организуют проведение апелляций не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

формируют итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету, и передают протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады Организатору в соответствии с установленными сроками.

### **2.1. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:**

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитория, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.8. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных

участников составляется акт, который подписывается Организатором ; в аудитории и членами оргкомитета.

2.9. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.10. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо **обеспечить наличие часов.**

2.12. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а **также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.** По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

### **3 Порядок проверки олимпиадных работ**

3.1. Обезличенные олимпиадные работы по математике, физикз, химии, астрономии, информатике, биологии русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности проверяются жюри муниципального этапа олимпиады в отдельной, предоставленной оргкомитетом аудитории, или в удаленном формате (в случае удаленной проверки жюри проверяют обезличенные скан-коши работ).

**Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому учебнообразовательному предмету составляет не менее 3 человек.**

3.2. Бланки (листы ответов) участников муниципального этапа олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок, которые могли бы идентифицировать работу автора. В случае обнаружения отличительных пометок олимпиадная работа участника не проверяется.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

3.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет.

После декодирования работ результаты участников размещаются на информационном стенде муниципального этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе Организатора в сети «Интернет».

#### **4 Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения апелляций**

4.1. Показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, проведение апелляций муниципального этапа олимпиады проходят в срок, утвержденные Организатором, не позднее 5 рабочих дней после окончания тура олимпиады.

4.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.3. После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участии\*у олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

4.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя Председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случае проведения

апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий заявление на апелляцию подается на электронный адрес оргкомитета **mkuimc@mail.ru**.

**4.5.** Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

**4.6.** Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, понизив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, повысив количество баллов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

## **5 Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

**5.1.** На основании протоколов апелляционной комиссии Председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Организатором.

В случае отсутствия апелляций Председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

**5.2.** В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем Организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

**5.3.** Организатор в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.



ПРОТОКОЛ № 2  
заседания организационного комитета  
по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников

25.10.2021 г.

Председатель – Ененкова Э.А.

Секретарь – Блудова А.В.

Всего членов оргкомитета: 23

Присутствовали: 23

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (информация Блудовой А.В.)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ: Блудову А.В., методиста, муниципального координатора, члена организационного комитета по проведению всероссийской олимпиады школьников, которая ознакомила присутствующих с проектом организационно-технологической модели по проведению Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, она обратила внимание на то, что в 2021-2022 учебном году по шести учебным предметам (математика, физика, химия, информатика, биология, астрономия) олимпиады будут проведены на платформе «Сириус».

ВЫСТУПИЛИ: Ененкова Э.А., директор МКУ ИМЦ, которая отметила, что организационно-технологическая модель полноценно освещает все вопросы по проведению в текущем учебном году муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

РЕШИЛИ: утвердить организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Голосовали:

«За» -23

«Против» - нет

«Воздержались» - нет



Председатель  
Секретарь

Э.А. Ененкова  
А.В. Блудова