

## Протокол № 1

### заседание оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Инжавинском районе

«19» октября 2021 г.

Председатель: Пятых Е.И., начальник отдела образования

Заместитель: Киреева Е.В., главный специалист отдела образования

Секретарь: Ластовкина Е.Н., методист ИМЦ

#### Члены оргкомитета:

1. Попова Г.П., методист ИМЦ
2. Конева Б.Т., методист ИМЦ
3. Голова О.В., заместитель директора по НМР МБОУ «Инжавинская СОШ»
4. Ташаева М.А., заместитель директора по УВР МБОУ «Красивская СОШ»
5. Голубева Н.В., методист Караульского филиала МБОУ «Инжавинская СОШ»
6. Лутовинова М.В., и.о. руководителя Паревского филиала МБОУ «Инжавинская СОШ»,
7. Коледа Н.А., методист филиала «Балыклейский» МБОУ «Красивская СОШ»
8. Хахаева О.В., методист филиала «Карай-Салтыковский» МБОУ «Красивская СОШ»
9. Мисюрёва Т.С., методист филиала «Кулевчинский» МБОУ «Красивская СОШ»
10. Максимова Е.С., методист филиала «Сатинский» МБОУ «Красивская СОШ»
11. Бородина Т.Г., и.о. заведующей филиала «Павловский» МБОУ «Красивская СОШ»
12. Хашина Т.В., методист Караваинского филиала МБОУ «Инжавинская СОШ»,
13. Касьянова Е.П., методист Землянского филиала МБОУ «Инжавинская СОШ»,

#### Повестка дня:

1. Утверждение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году.

СЛУШАЛИ:

1. Кирееву Е.В., главного специалиста отдела образования, которая предложила принять за основу Проект организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Инжавинском районе в 2021/2022 учебном году.

РЕШИЛИ:

Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Инжавинского района в 2021/2022 учебном году (приложение 1).

Председатель оргкомитета:



Е.И.Пятых

Секретарь оргкомитета:



Е.Н. Ластовкина

Рассмотрено на заседании  
оргкомитета муниципального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников Инжавинского района  
в 2021/2022 учебном году  
протокол от 19.10.2021 № 1

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  
на территории Инжавинского района

## **1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - олимпиада) в Инжавинском районе Тамбовской области в 2021/22 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;

Приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.08.2021 №2260 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году на территории Тамбовской области»;

Приказом отдела образования администрации Инжавинского района Тамбовской области от 15.10.2021 № 211 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году среди учащихся образовательных организаций Инжавинского района».

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;

- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады на территории Инжавинского района является отдел образования администрации Инжавинского района Тамбовской области.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 7-11 классов.

1.5. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляется региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам: русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии, а также требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.6. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленные организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

## **2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа Олимпиады**

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляют общую координацию проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иных распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;

- формирует оргкомитет, жюри апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами;

- вносит при необходимости (в целях сохранения здоровья участников Олимпиады с учетом распространения новой коронавирусной инфекции) изменения в условия и формы проведения Олимпиады по согласованию с управлением образования и науки Тамбовской области.

## 2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

### 2.2.1. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (представители организатора Олимпиады):

- осуществляют общую организацию проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иных распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;

- осуществляют в день проведения муниципального этапа Олимпиады кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

- обеспечивают своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляют декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- организует работу членов жюри по проверке закодированных олимпиадных работ;

- передает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в управление образования и науки Тамбовской области.

### 2.2.2. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (представители образовательных организаций):

осуществляют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иных распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;

- обеспечивают техническое сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения предметных туров;

- информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления и выполнения



олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- организуют проведение процедур анализа, показа выполненных олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций для участников муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводят регистрацию и термометрию участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организует их рассадку в аудиториях с соблюдением санитарных норм;

- обеспечивают в день проведения муниципального этапа Олимпиады тиражирование и комплектование олимпиадных материалов с соблюдением мер информационной безопасности;

- обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками Олимпиады требований Порядка, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

- осуществляют сканирование олимпиадных работ, передачу скан-копий и листа регистрации участников Олимпиады членам оргкомитета - представителям организатора Олимпиады;

- принимают заявления на апелляцию от участников Олимпиады и направляет их апелляционную комиссию.

### 2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с установленными критериями оценивания РГМК;

- проводит процедуру анализа олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им работы;

- формирует и оформляет итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной отделом образования администрации Инжавинского района Тамбовской области (приказ от 15.10.2021 № 211);

- оставляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому

общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- рассматривает в дистанционном режиме апелляции участников муниципального этапа Олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляций одно из следующих решений: об отклонении апелляций с сохранением количества выставленных баллов, об удовлетворении апелляций с понижением или повышением количества баллов.

### 3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1. Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады являются общеобразовательные организации Инжавинского района, определенные организатором, а именно:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ППО)
МБОУ «Инжавинская СОШ»	Тамбовская обл., Инжавинский р-н, р.п. Инжавино, ул. Лунина, д.2	Хурцилава Ирина Юрьевна
Паревский филиал «МБОУ «Инжавинская СОШ»	Тамбовская обл., Инжавинский р-н, с. Паревка, ул. Центральная, д. 41	Лутовинова Марина Валентиновна
Землянский филиал МБОУ «Инжавинская СОШ»	Тамбовская обл., Инжавинский р-н, п. Землянский, ул. Школьная, д.15	Распопов Владимир Александрович
Караульский филиал им. Б.Н. Чичерина МБОУ «Инжавинская СОШ»	Тамбовская обл., Инжавинский р-н, с. Караул, ул. Садовая, д. 56	Зайцев Александр Михайлович
Караваинский филиал МБОУ «Инжавинская СОШ»	Тамбовская обл., Инжавинский р-н, с. Караваино, ул. Школьная, д. 8	Хренкова Ольга Александровна
МБОУ «Красивская СОШ»	Тамбовская область, Инжавинский район, с.	Конев Олег Алексеевич

	Красивка, ул. Школьная, д.20	
Филиал «Балыклейский» МБОУ «Инжавинская СОШ»	Тамбовская область, Инжавинский район, с. Балыклей, ул. Молодежная, д. 59	Позднякова Екатерина Валерьевна
Филиал «Карай- Салтыковский» МБОУ «Красивская СОШ»	Тамбовская область, Инжавинский район, с. Карай-Салтыково, переулок Школьный, д. 2	Фидилина Надежда Ивановна
Филиал «Павловский» МБОУ «Красивская СОШ»	Тамбовская область, Инжавинский район, с. Павловка, ул. Центральная, д. 66	Бородина Татьяна Гавриловна
Филиал «Кулевчинский» МБОУ «Красивская СОШ»	Тамбовская область, Инжавинский район, с. Кулевча, ул. Кирова, д. 95	Вахрушева Ольга Викторовна
Филиал «Сатинский» МБОУ «Красивская СОШ»	Тамбовская область, Инжавинский район, ул. Центральная, д. 5	Голов Владимир Юрьевич

3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют олимпиадные задания в образовательных организациях по месту обучения

3.3. Пункты проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28., требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады, с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

3.4. В пунктах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители отдела образования администрации Инжавинского района Тамбовской области (организатора муниципального этапа Олимпиады), члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, члены жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, управления образования и науки Тамбовской области, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, медицинские работники.

3.5. При входе в пункты проведения муниципального этапа Олимпиады должна быть организована обязательная термометрия. При



наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ у участников Олимпиады, членов оргкомитета, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право находиться в пункте проведения Олимпиады, они не допускаются в место проведения Олимпиады по состоянию здоровья.

3.6. По прибытии в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.7. Форма проведения Олимпиады по всем предметам - очная (в режиме реального времени).

3.8. Олимпиада по общеобразовательным предметам может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- принятия отделом образования администрации Инжавинского района Тамбовской области решения об изменении формы проведения (с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- поступления от РПМК или оргкомитета предложений о проведении муниципального этапа Олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.9. Решение об изменении формы проведения муниципального этапа Олимпиады (с использованием информационно-коммуникационных технологий) по всем или отдельным общеобразовательным предметам отдел образования администрации Инжавинского района Тамбовской области согласовывает с управлением образования и науки Тамбовской области.

3.10. В случаях проведения муниципального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей отдела образования администрации Инжавинского района Тамбовской области и пунктов проведения Олимпиады.

3.11. Организатор муниципального этапа Олимпиады выдает задания, бланки ответов, критерии и методики оценивания олимпиадных работ для работы жюри ответственному лицу от образовательной организации, члену оргкомитета, назначенному приказом. Передача комплектов олимпиадных заданий и методических материалов осуществляется в электронном (зашифрованном) виде. Код расшифровки комплекта заданий направляется ответственному лицу в день проведения предметного тура Олимпиады.

3.12. Ответственные лица, получившие комплекты олимпиадных заданий и методических материалов в электронном виде, несут

персональную ответственность за информационную безопасность переданной им информации.

3.13. До начала муниципального этапа Олимпиады организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.14. Для проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности в пунктах проведения Олимпиады выделяются отдельные аудитории, оборудованные средствами видеонаблюдения, необходимыми материально-техническими средствами, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады, часами.

3.15. До начала испытаний для участников Олимпиады проводится инструктаж о продолжительности предметного тура Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах проведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.16. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.18. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются: черновиками со штампом учреждения; заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.19. Перед началом предметного тура Олимпиады под руководством организаторов в аудитории - членов оргкомитета заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.20. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется

непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.21. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать аудиторию без разрешения членов оргкомитета общеобразовательной организации.

3.22. В случае нарушения порядка проведения Олимпиады, участники удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается членами оргкомитета.

3.23. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их членам оргкомитета в аудитории и покинуть пункт проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.24. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.25. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются членам оргкомитета в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик».

3.26. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному предмету аннулируется.

#### **4. Порядок проверки олимпиадных работ**

4.1. Жюри проверяет обезличенные скан-копии олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам.

4.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

4.3. Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

4.5. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

4.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, члены жюри составляют протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

4.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте отдела образования администрации Инжавинского района Тамбовской области.

4.8. По итогам проверки работ участников Олимпиады организатору муниципального этапа Олимпиады направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.9. После проведения процедуры апелляции в срок не позднее трех рабочих дней, жюри муниципального этапа Олимпиады предоставляет организатору итоговые протоколы, подписанные председателем и секретарем жюри, утверждающие индивидуальные результаты участников.

## **5. Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения процедуры рассмотрения апелляций**

5.1. Анализ заданий и их решений проводится членами жюри на базе общеобразовательных организаций на следующий день после проведения предметного тура.

5.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится централизованно в аудиториях, определенных оргкомитетом, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. В ходе анализа заданий и их решений жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

5.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели,



педагоги наставники, родители (законные представители).

5.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное время (по запросу участника Олимпиады) члены оргкомитета проводят показ работ.

5.6. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

5.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ члены оргкомитета не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.8. Участник муниципального этапа Олимпиады на следующий день после размещения предварительного протокола на сайте отдела образования администрации Инжавинского района Тамбовской области вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

5.9. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия.

5.10. Процедура рассмотрения апелляций проводится в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.11. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

5.12. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия».

5.13. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

5.14. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника Олимпиады.

5.15. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов, являются окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и членом апелляционной».

5.17. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

5.18. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по



педагоги наставники, родители (законные представители).

5.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное время (по запросу участника Олимпиады) члены оргкомитета проводят показ работ.

5.6. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

5.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ члены оргкомитета не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.8. Участник муниципального этапа Олимпиады на следующий день после размещения предварительного протокола на сайте отдела образования администрации Инжавинского района Тамбовской области вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

5.9. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия.

5.10. Процедура рассмотрения апелляций проводится в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.11. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

5.12. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия».

5.13. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

5.14. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника Олимпиады.

5.15. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов, являются окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и членом апелляционной».

5.17. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

5.18. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по