

Протокол
заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

«20» октября 2021 г.

Присутствовали:

Председатель: Саблина Г.П., начальник отдела образования;

Заместитель председателя: Соцкая В.Н., главный специалист отдела образования;

Секретарь оргкомитета: Дмитриева А.В., методист МКУ «РЦ ИМО».

Члены оргкомитета:

1. Бетина Н.А., заместитель директора по УВР МБОУ «Жердевская СОШ»;
2. Чёнгина Е.Н., заместитель директора по УВР МБОУ «Жердевская СОШ»;
3. Степанова Н.В., зам директора по УВР МБОУ «Жердевская СОШ»;
4. Милокова А.А., заместитель директора по НМР МБОУ «Жердевская СОШ №2»;
5. Рожкова И.А., заведующий Алексеевским филиалом МБОУ «Жердевская СОШ №2»;
6. Клепикова А. В., заместитель директора по УВР МБОУ «Жердевская СОШ №2»;
7. Завизион Т.И., заведующий Григорьевским филиалом МБОУ «Жердевская СОШ №2»;
8. Булдыгина Н.Н., заведующий Комсомольским филиалом МБОУ «Жердевская СОШ №2»;
9. Шелуханов Д.Б., учитель физики и ИКТ М.Горьковского филиала МБОУ «Жердевская СОШ №2»;
10. Невзорова О.В., заведующий Новорусановским филиалом МБОУ «Жердевская СОШ №2»;
11. Зарифова Л.А., заместитель директора МБОУ «Жердевская СОШ №2»;
12. Евсеевичева Т.А., заведующий Сукмановским филиалом МБОУ «Жердевская СОШ №2»;
13. Уксова С.А., заместитель директора по УВР МБОУ «Жердевская СОШ №2»;
14. Кузьмичева М.А., заместитель директора ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат».

Повестка дня:

1. Утверждение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

СЛУШАЛИ:

Дмитриеву А.В., методиста МКУ «РЦ ИМО», которая предложила Проект

организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Жердевском районе.

РЕШИЛИ:

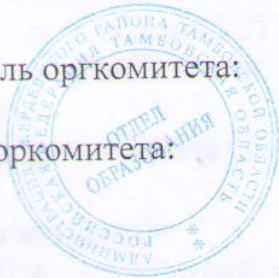
Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение).

Председатель оргкомитета:

Г.П.Саблина

Секретарь оргкомитета:

А.В.Дмитриева



Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году на территории Жердевского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее -Порядок).

1.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.3. Для проведения муниципального этапа олимпиады формируются оргкомитет, жюри, и утверждаются их составы; определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

1.5. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

1.7. Пунктами проведения школьного этапа олимпиады являются общеобразовательные организации Жердевского района, определенные организатором, а именно:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ШПО)

МБОУ «Жердевская СОШ» (1 корпус)	г.Жердевка, ул.Нагорная,72	Бетина Наталья Александровна
МБОУ «Жердевская СОШ» (2 корпус)	г.Жердевка, ул.Интернациональная,8; ул.Чкалова, 19а	Чёнгина Евгения Николаевна
МБОУ «Жердевская СОШ» (3 корпус)	г.Жердевка, ул.Тухачевского,5	Степанова Наталья Викторовна
МБОУ «Жердевская СОШ №2»	с.Туголуково, ул. Фиолетова,21	Милloкова Анна Анатольевна
Алексеевский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»	с.Алексеевка, ул.Совесткая, 10	Рожкова Ирина Анатольевна
Бурнацкий филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»	с.Бурнак, ул.Свободы, 27а	Клепикова Алеся Владимировна
Григорьевский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»	д.Петровка, ул.Юбилейная, 9	Завизион Татьяна Ивановна
Комсомольский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»	п.Демьян бедный, ул.Мира, 25	Булдыгина Наталья Николаевна
М.Горьковский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»	с.Максим Горький, ул.Мира, 238	Шелуханов Дмитрий Борисович
Новорусановский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»	с.Новорусаново, ул.Центральная, 63	Невзорова Ольга Владимировна
Пичаевский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»	с.Пичаево, ул. Центральная,19	Зарифова Лариса Алексеевна
Сукмановский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»	с.Сукмановка, ул.Международная,1	Евсеевичева Татьяна Алексеевна
Шпикуловский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»	с.Шпикулово, ул. Школьная, 14	Уксова Светлана Алексеевна
ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат»	Г.Жердевка, пер.Серова, д.1	Кузьмичева Марина Александровна

1.8. Пункты проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28., требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа олимпиады, а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

1.9. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в Жердевском районе олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий по общеобразовательным предметам в общеобразовательных организациях, перешедших на дистанционное обучение с применением электронных форм обучения.

Для участников, перешедших на дистанционное обучение с применением электронных форм обучения олимпиада проводится в соответствии с графиком и сроками проведения олимпиады.

Член оргкомитета осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады **не ранее, чем за 15 минут до начала ее проведения.**

Для участников олимпиады должна быть предусмотрена возможность использования собственной техники (ноутбук, планшет, смартфон).

Участники выполняют задания в отведенное время для каждого предмета.

По истечении времени, предусмотренного на выполнение олимпиады по каждому предмету, **участник в течение 15 минут** осуществляет передачу бланков выполненных олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде члену оргкомитета олимпиады.

1.10. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.11. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.12. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.13. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

2. Порядок проведения олимпиады

2.1. Регистрация участников олимпиады начинается за 30 минут до начала олимпиады.

2.2. За 10 мин до начала олимпиадного тура оргкомитет обеспечивает рассадку участников в аудитории, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания. Проводится инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время проведения олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.3. Для проведения практического тура Олимпиады по физической культуре, ОБЖ, технологии, химии (спортивный зал, учебные мастерские, лаборатория) должны быть оборудованы в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями; в них должна быть проведена влажная уборка (перед началом и окончанием

олимпиады) аудитории с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

2.4. Работы выполняются учащимися на штампованных белых листах формата А-4, в случае тестовых заданий работа оформляется на бланке, работы по математике выполняются на тетрадных листах в клетку.

2.5. Представитель оргкомитета вскрывает пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала олимпиадного тура.

2.6. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, ответственные и дежурные в аудитории, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2.7. После окончания олимпиады представитель оргкомитета собирает олимпиадные работы в аудитории, осуществляет их кодирование (обезличивание), передает жюри для проверки.

По окончании проведения олимпиады выполненные олимпиадные работы предаются в МКУ «РЦ ИМО». Срок хранения олимпиадных работ – 1 год.

2.8. Разбор заданий проводится в сроки, установленные в соответствии с требованиями проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. На разборе заданий могут присутствовать члены жюри и члены оргкомитета.

2.9. Показ работы осуществляется очно на базе общеобразовательной организации по запросу участника олимпиады.

Организатор муниципального этапа:

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе и протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

Члены оргкомитета обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором Олимпиады требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам основного и среднего общего образования.

3. Функции жюри

3.2. По окончании олимпиады бланки ответов собираются уполномоченным членом оргкомитета. Уполномоченный член оргкомитета шифрует работы участников Олимпиады. Шифрование работ осуществляется в день проведения олимпиады.

Шифр состоит из символов:

Первый символ – код ОО (приложение №1);

Второй символ- код предмета (приложение №2);

Третий-класс, за который выступал обучающийся;

Четвертый- порядковый номер работы.

Шифр фиксируется на первом листе работы в верхнем углу.

3.3. Уполномоченный член оргкомитета в каждой образовательной организации собирает зашифрованные бланки работ. Делает скан-копии работ и отправляет их на личную почту муниципального координатора, а также отдельным файлом высылает явочные листы для расшифровки работ.

3.4. Муниципальный координатор отправляет скан-копии работ участников олимпиады председателю жюри по общеобразовательным предметам ВсОШ. Председатель, в свою очередь, делит работы и рассылает их членам жюри для проверки.

3.5. Члены предметного жюри:

осуществляют проверку олимпиадных заданий участников олимпиады в соответствии с критериями; производят показ и разбор олимпиадных заданий; участвуют в апелляции о несогласии с выставленными баллами; определяют победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа.

3.6. Работы проверяются 2 членами жюри дистанционно, сумма баллов заносится в ведомость. Спорные работы проверяются председателем и заместителем председателя жюри. Баллы и итоговая сумма баллов заносится в ведомость. Ведомость отправляют по электронной почте председателю жюри. Председатель расшифровывает работы и составляет протокол. Протокол, ведомость, аналитическую справку отправляет на личную электронную почту муниципальному координатору.

4. Функции участника олимпиады

4.1. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие победители и призёры школьного этапа олимпиады текущего года, а также победители и призёры муниципального этапа предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. При регистрации на олимпиадах по физической культуре и ОБЖ участник предъявляет:

- медицинскую справку о состоянии здоровья, оформленной в период, не

более чем за 3 дня до участия в олимпиаде по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности.

4.3. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации.

4.4. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать Порядок и требования олимпиады; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. Участник не имеет права в течение Олимпиады выносить из аудитории любые материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики).

4.6. В случае нарушения участником Порядка олимпиады представитель оргкомитета или ответственный в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив протокол (акт) об удалении участника олимпиады.

4.7. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.8. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, могут покинуть аудиторию.

4.9. После окончания олимпиадного тура участнику разрешается забрать с собой олимпиадные задания.

5 Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения апелляций

5.1. После выполнения участниками олимпиады жюри проводит показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений.

5.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

5.3. После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

5.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя Председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий заявление на апелляцию подается на электронный адрес оргкомитета.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

5.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию, понизив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию, повысив количество баллов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.7. В течение 3-х рабочих дней после проведения процедуры апелляции на сайте отдела образования публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

5.8. Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляций, которые передаются на хранение организатору соответствующего этапа.

6. Подведение итогов

6.1. Результаты олимпиады в соответствии с квотой утверждаются Приказом отдела образования.

6.2. Рейтинг победителей и призеров олимпиады, протоколы жюри публикуются на официальном сайте отдела образования администрации Жердевского района.

6.3. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады составляет не более 50 % от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем может являться

участник олимпиады, набравший 50% и более от максимального количества баллов по предмету. Участник, набравший максимальное количество баллов, считается победителем олимпиады по предмету, остальные участники, вошедшие в квоту, считаются призёрами, не вошедшие в квоту – участниками.

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор муниципального этапа олимпиады).

Приложение №1
к организационно-технологической модели

Коды ОО:

Код	Предмет
01	МБОУ «Жердевская СОШ» (1 зд)
02	МБОУ «Жердевская СОШ» (2 зд)
03	МБОУ «Жердевская СОШ» (3 зд)
04	ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат»
05	МБОУ «Жердевская СОШ №2»
06	Алексеевский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»
07	Бурнакский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»
08	Григорьевский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»
09	Комсомольский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»
10	Новорусановский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»
11	М.Горьковский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»
12	Пичаевский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»
13	Сукмановский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»
14	Шпикуловский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»

Приложение №2
к организационно-технологической модели

Коды предметов:

Код	Предмет
01	Физика
02	Английский язык
03	География
04	ОБЖ
05	Физическая культура
06	Технология
07	Обществознание
08	Русский язык
09	Химия
10	Математика
11	Информатика и ИКТ
12	История
13	Биология
14	Литература
15	Искусство (мировая художественная культура)
16	Экология
17	Астрономия
18	Право
19	Экономика
20	Немецкий язык

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

ученика _____ класса

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моей работы по _____,
так как я не согласен (на) с выставленными мне баллами.

Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление.

Дата « ____ » _____ 2020 г.

Подпись

Протокол

рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами муниципального этапа Олимпиады
по _____
(наименование предмета)

_____ *Ф.И.О. участника*

«__» _____ 20__ г.

ученика _____ класса _____
(название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют: Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

Число баллов до апелляции _____
Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути
апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Оценка выставленная участнику Олимпиады оставлена без изменения.
2. Оценка, выставленная участнику Олимпиады изменена с _____ баллов на _____ баллов.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись участника)
(дата)

Председатель жюри: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены жюри: _____
