

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по экологии
(Протокол № 1 от 09 марта 2021 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Москва

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Функции оргкомитета	4
3. Функции жюри	5
4. Порядок регистрации участников	6
5. Форма и порядок проведения олимпиады	7
6. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения заданий	10
7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию	11
8. Критерии и методика оценивания выполненных работ	11
9. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий	13
10. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ	14
11. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий	15
12. Порядок подведения итогов олимпиады	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18
<i>Приложение 1. Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году.....</i>	<i>18</i>
<i>Приложение 1А.....</i>	<i>19</i>
Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.....	19
<i>Приложение 2. Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады...24</i>	<i>24</i>
<i>Приложение 3. Форма апелляционного заявления.....25</i>	<i>25</i>
<i>Приложение 4. Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады.....26</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 5. Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады по экологии.....27</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 6. Форма аналитического отчёта жюри.....28</i>	<i>28</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к организации и проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по экологии составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252» от 17.12.2015 г. № 1488, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников» от 17.11.2016 г. № 1435.

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются: выявление творческих способностей в области экологии у школьников, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности; формирование и популяризация экологических знаний; осознание необходимости экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды; понимание экологии как приоритета современного развития; понимание значения профессиональной деятельности в интересах устойчивого развития общества и природы; формирование основ экологической культуры.

1.3. Для проведения заключительного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности оргкомитета олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит олимпиада, и организации, на базе которой проводится олимпиада.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная, с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий.

Использование информационно-коммуникационных технологий допускается при организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при проведении процедуры апелляции.

Торжественные церемонии открытия и закрытия олимпиады проводятся только в режиме видео-конференц-связи.

1.6. Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, несут установленную

законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.7. При проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Функции оргкомитета

2.1. Оргкомитет заключительного этапа олимпиады формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап олимпиады, Центральной предметно-методической комиссии, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа олимпиады;
- разрабатывает и утверждает программу проведения заключительного этапа олимпиады на основе примерной программы и обеспечивает её реализацию;
- обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- организует проведение заключительного этапа олимпиады в соответствии с настоящими Требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по экологии (далее – ЦПМК);
- обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование (деобезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими Требованиями;

- обеспечивает в местах проведения олимпиады (теоретического и проектного туров) видеозапись процедур выполнения олимпиадных заданий, их анализа, показа олимпиадных работ, проведения апелляции;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами и сейфом для хранения работ участников;
- инструктирует участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам, сопровождающим их лицам и членам жюри в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении заключительного этапа олимпиады;
- осуществляет проверку количества сданных работ (общего и по параллелям), кодирование (обезличивание) работ участников заключительного этапа олимпиады перед началом проверки жюри и их декодирование (деобезличивание) после завершения проверки;
- организует совместно с жюри проведение показа работ теоретического тура;
- организует совместно с жюри проведение анализа заданий теоретического тура;
- обеспечивает совместно с жюри проведение апелляции;
- обеспечивает хранение олимпиадных работ и несёт ответственность за их конфиденциальность;
- оформляет дипломы победителей и призёров заключительного этапа олимпиады (Приложение 1);
- осуществляет информационную поддержку заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает видеозапись проведения соревновательных туров, процедур анализа, показа работ и апелляций.

3. Функции жюри

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

В члены апелляционной комиссии не рекомендуется включать членов жюри, которые проверяли работу участника, подавшего на апелляцию. При этом члены жюри, проверявшие работу, вправе представить свою позицию по указанной работе.

3.2. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методикой оценивания;
- имеет право не проверять (не оценивать) работы участников, написанные неразборчивым почерком;
- проводит с участниками заключительного этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника заключительного этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты заключительного этапа олимпиады его участникам;
- проводит апелляцию по заявлениям участников;
- определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады на основании рейтинга в соответствии с квотой, утверждённой организатором олимпиады – Министерством просвещения Российской Федерации (Приложение 5);
- представляет организатору олимпиады результаты заключительного этапа олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призёров заключительного этапа олимпиады;
- составляет и представляет аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 6) и передаёт его в Министерство просвещения Российской Федерации.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники заключительного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе олимпиады осуществляется оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым оргкомитетом в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в заключительном этапе олимпиады, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе олимпиады;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап олимпиады и назначении сопровождающего его лица;
- справка, выданная образовательной организацией на участника, с копией первой страницы устава образовательной организации;
- командировочное удостоверение (направление) сопровождающего участника лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения олимпиады

Заключительный этап олимпиады проводится в виде независимых соревнований в трёх возрастных параллелях – 9, 10 и 11 классы.

Заключительный этап олимпиады проводится в два тура:

- 1) теоретический;
- 2) проектный.

Время начала туров устанавливается в соответствии с программой заключительного этапа олимпиады.

Участники олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

Места проведения состязательных туров оборудуются системами видеофиксации. Запись систем видеофиксации не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов и подлежит уничтожению через один год после подведения итогов олимпиады.

В день проведения соревновательных туров в местах их проведения могут присутствовать:

- члены оргкомитета и жюри, организаторы в аудиториях, технические специалисты, определённые приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на базе которого проводится олимпиада;
- аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в местах проведения соревновательных туров только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

В аудитории проведения соревновательных туров может находиться один общественный наблюдатель.

5.1. Теоретический тур.

Для проведения теоретического тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, при этом участники должны размещаться в аудитории с соблюдением социальной дистанции – не менее 1,5 м друг от друга.

На выполнение заданий теоретического тура отводится 3 астрономических часа (180 минут).

Правила проведения теоретического тура:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- в каждой аудитории должен присутствовать ассистент-наблюдатель;
- наблюдатель должен присутствовать возле аудиторий, где проводится теоретический тур (в коридоре здания/помещения);
- ассистент-наблюдатель выдаёт участникам листы белой бумаги формата А4 для черновиков;
- члены оргкомитета и жюри выдают каждому участнику комплект олимпиадных заданий и подготовленные бланки для ответов;
- члены оргкомитета и жюри фиксируют время выдачи олимпиадных заданий;
- участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные принадлежности (гелевую ручку чёрного цвета, карандаш, ластик);
- ответ должен быть представлен разборчивым почерком в пределах рамки на бланке, текст дополнительных строчек или за пределами рамки не оценивается;
- участникам рекомендуется сначала работать с черновиком;
- в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, мобильные телефоны,

часы и любые другие технические средства;

- участник может задавать вопросы членам жюри по условиям заданий;
- участник имеет право в случае необходимости с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу и комплект олимпиадных заданий на столе наблюдателя;
- сопровождающим участников лицам и другим посторонним запрещаются любые контакты с участниками до окончания тура, в случае такого контакта участник снимается с тура;
- после того как участник выполнил задание, заполненный бланк с ответами он сдаёт наблюдателю и покидает аудиторию;
- минимальный лимит времени, необходимый для выполнения заданий, не устанавливается (максимальный – 3 астрономических часа);
- находящийся в коридоре наблюдатель провожает участника, окончившего работу над заданиями, в специальное помещение, определённое оргкомитетом.

5.2. Проектный тур.

Участники заключительного этапа олимпиады заблаговременно направляют тезисы своих проектов в оргкомитет. Дата, до которой нужно прислать тезисы, и соответствующий адрес электронной почты указываются в информационном письме оргкомитета. Тезисы считаются принятыми в случае получения ответного письма-подтверждения от оргкомитета.

Тезисы должны быть объёмом не более 2 страниц (шрифт Times New Roman 12 пт, 1,5 интервала) и содержать название проекта, Ф.И.О. автора, наименование образовательной организации, актуальность, цель, задачи, методы, результаты и выводы. В теме письма нужно указать Ф.И.О. автора, субъект Российской Федерации.

Проекты, не имеющие экологических аспектов, могут быть отклонены от рассмотрения.

Оценка тезисов, присланных своевременно, является частью оценки проектного тура. Тезисы, высланные (представленные) позже указанного в информационном письме оргкомитета срока, не оцениваются.

Все участники заключительного этапа олимпиады должны иметь при себе рукописи своих проектов.

Проектный тур проводится в письменном виде. Он включает написание проекта в виде эссе по заданной ЦПМК теме, а также представление своего проекта по вопросам, разработанным ЦПМК.

На написание проекта участникам отводится 3 астрономических часа (180 минут).

Перед началом проектного тура до участников доводится регламент работы и правила

поведения во время работы.

Правила проведения проектного тура:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- во время тура в каждой аудитории должен присутствовать ассистент-наблюдатель;
- наблюдатель должен присутствовать возле аудиторий, где проводится проектный тур (в коридоре здания/помещения);
- ассистент-наблюдатель выдаёт участникам листы белой бумаги формата А4 для черновиков;
- члены оргкомитета и жюри выдают каждому участнику бланки для ответов;
- члены оргкомитета и жюри фиксируют время выдачи олимпиадных заданий;
- участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные принадлежности (гелевую ручку с чёрными чернилами, карандаш и ластик);
- ответ должен быть представлен разборчивым почерком в пределах рамки на бланке, текст дополнительных строчек или за пределами рамки не оценивается;
- участникам рекомендуется сначала работать с черновиком;
- в аудиторию не разрешается брать рукопись проекта и любые другие материалы, связанные с проектом;
- в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, мобильные телефоны и любые другие технические средства;
- участник может задавать вопросы членам жюри по условиям заданий;
- участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу на столе наблюдателя;
- руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования, в случае такого контакта участник снимается с тура;
- после того как участник выполнил задание, заполненный бланк с ответами он сдаёт наблюдателю и покидает аудиторию;
- минимальный лимит времени, необходимый для выполнения заданий, не устанавливается (максимальный – 3 астрономических часа);
- находящийся в коридоре наблюдатель провожает участника, окончившего работу над заданиями, в специальное помещение, определённое оргкомитетом.

6. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения заданий

6.1. Для тиражирования заданий необходимы:

- белая бумага формата А4 – исходя из расчёта не менее 25 листов на каждого участника (тексты заданий и бланки ответов);
- компьютер и принтер;
- множительная техника.

6.2. Для проведения теоретического и проектного туров олимпиады оргкомитет предоставляет помещения (аудитории).

Для проведения теоретического и проектного туров аудиторий должно быть не менее трёх – по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться участники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом. Аудитории должны быть оснащены средствами видеofиксации. В каждой аудитории должна быть бумага формата А4 для черновиков и гелевые ручки с чёрными чернилами.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию

На теоретическом и проектном турах участникам не разрешается пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, материалами по своему проекту. Если во время проведения туров у участника будут замечены мобильный телефон, планшет, материалы по проекту и т. д., то он должен быть дисквалифицирован.

8. Критерии и методика оценивания выполненных работ

8.1. Оценивание выполненных участниками теоретических и практических заданий осуществляет жюри заключительного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры.

8.2. Каждое задание проверяет не менее двух членов жюри.

8.3. По окончании работы жюри по каждому из туров оргкомитет заполняет итоговый протокол. Общая оценка участника получается суммированием его оценок по теоретическому и проектному турам.

8.4. Заполнив итоговый протокол олимпиады, представители оргкомитета передают

его жюри. На основе этих данных с учётом возможных изменений баллов на апелляции жюри определяет победителей и призёров в каждой возрастной группе согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников, что фиксируется в итоговом протоколе. Протокол подписывается всеми членами жюри.

Оценивание работ участников производится целыми числами. Дробные числа для оценивания работ как теоретического, так и проектного тура не используются.

Оценивание заданий теоретического тура

Шкала для проверки заданий с обоснованным ответом
(ответ оценивается от 0 до 2 баллов)

Показатель	Балл
Ответ отсутствует или сформулирован неправильно	0
Правильный ответ, но неполный, без необходимого обоснования	1
Полный, правильный и логически выстроенный ответ с обоснованием	2

Оценивание проектного тура

Оценка проектного тура складывается из оценивания:

- 1) тезисов проекта по установленной форме, присланных своевременно в определённом формате (см. п. 5.2);
- 2) письменных ответов на задания по проектному туру.

Своевременно присланные и правильно оформленные тезисы проекта оцениваются в 4 балла. Тезисы, не присланные в установленные сроки, не оцениваются.

Шкала для проверки ответов участников на проектном туре
(ответ оценивается от 0 до 2 баллов)

Показатель	Балл
Отсутствие ответа или неверное утверждение, несоответствие теме проекта	0
Верное, но недостаточно обоснованное положение	1
Правильный, полный, логически выстроенный и обоснованный ответ	2

9. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий

9.1. Заполненные бланки ответов участников на задания теоретического тура перед началом проверки кодируются представителями оргкомитета. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом создаётся шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек.

9.2. После окончания соревновательных туров работы участников олимпиады отдельно по каждой возрастной группе передаются председателем жюри теоретического тура шифровальной комиссии для кодирования (обезличивания). Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий заключительного этапа олимпиады по экологии.

9.3. Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.

9.4. Работа по кодированию, проверке и выставлению баллов организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

9.5. Все выполненные работы сканируются и хранятся отдельно. Проверка обезличенных выполненных олимпиадных заданий теоретического тура производится жюри по скан-копиям. Сканирование производится представителями оргкомитета в присутствии представителей шифровальной комиссии.

В случае неудовлетворительного качества скан-копий выполненных олимпиадных заданий теоретического тура или их отдельных фрагментов председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание выполненных олимпиадных заданий осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя, а при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

9.6. Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания. Жюри рассматривает записи решений, приведённые в бланке ответов. Черновики не рассматриваются.

9.7. Каждый член жюри выставляет оценку по определённой балльной системе. Решение одной задачи проверяют не менее двух членов жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем задачам теоретического тура.

9.8. Оценка проектного тура складывается из оценки тезисов проекта и оценки письменных ответов участника на задания по проектному туру в соответствии с критериями оценивания проектного тура. Оценивание указанных материалов проводится не менее чем двумя членами жюри.

9.9. Ответственность члена жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в бланке проверки каждой работы и в итоговом протоколе.

10. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ

10.1. После проведения теоретического и проектного туров и анализа заданий оргкомитет вывешивает на информационном стенде олимпиадные задания и правильные ответы.

После проведения туров с участниками производится анализ олимпиадных заданий и их решений. Для этого оргкомитетом олимпиады назначаются время и место данной процедуры, куда приглашаются члены жюри, участники и сопровождающие их лица. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на теоретическом туре, возможные способы выполнения заданий, а также прокомментировать основные вопросы, возникшие в ходе проектного тура.

Допускается проведение процедуры анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10.2. В процессе проведения анализа заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

10.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

10.4. После проведения анализа олимпиадных заданий проводится показ работ участников, который организуется совместно оргкомитетом и жюри олимпиады. Для этого в отдельном помещении в присутствии наблюдателей участники (по желанию) могут просмотреть скан-копию своей работы.

10.5. На показ работы участнику олимпиады отводится не более 10 минут.

10.6. После просмотра работы участник может подать заявление на апелляцию.

10.7. Работы участников заключительного этапа хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с даты его окончания.

11. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника заключительного этапа олимпиады с результатами оценивания его работы теоретического тура. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

11.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе не менее 3 человек, состоящей из членов жюри и представителя оргкомитета.

11.3. Для проведения апелляции участник подаёт письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 (одного) астрономического часа после показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 3). Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

11.4. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Допускается присутствие родителя (законного представителя), при этом он не имеет права участвовать в дискуссии.

11.5. Во время проведения апелляции апелляционная комиссия не проводит повторного разъяснения содержания заданий, а производит повторное оценивание ответов участников на олимпиадные задания в соответствии с установленной системой оценивания.

11.6. Апелляция проектного тура не предусмотрена.

11.7. Если работа участника написана неразборчивым почерком, то апелляционная комиссия вправе отклонить заявление участника на апелляцию.

11.8. По результатам проведённой апелляции жюри принимает решение о сохранении выставленных баллов или об удовлетворении заявления на апелляцию и изменении оценки. Оценка может быть изменена как в большую, так и в меньшую сторону.

11.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

11.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами член апелляционной комиссии должен доложить о результатах повторного рассмотрения выполненных участником олимпиадных заданий (отдельного задания) в связи с поступившим заявлением на апелляцию. Участник также вправе представить свою позицию (время выступления участника – не более 5 минут). Временной регламент проведения апелляции – не более 10 минут на одного участника. По истечении указанного времени апелляционная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляции.

Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок происходит без участника и не требует привлечения экспертов из членов жюри для дополнительной проверки выполненных участником олимпиадных заданий.

11.13. Проведение апелляций оформляется протоколами (Приложение 4), которые подписываются членами апелляционной комиссии.

11.14. Протоколы апелляций передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов выполнения олимпиадных заданий и отчётную документацию.

11.15. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная для всеобщего обозрения в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

11.16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления на апелляцию участников заключительного этапа олимпиады;
- журнал (листы) регистрации заявлений на апелляцию;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

11.17. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом результатов апелляции.

11.18. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, обеспечивают хранение протоколов и видеозаписи проведения апелляции в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

12. Порядок подведения итогов олимпиады

12.1. Итоги олимпиады подводятся отдельно по 3 возрастным группам (младшая – 9 классы, средняя – 10 классы, старшая – 11 классы). Победители и призёры

заключительного этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий теоретического и практического туров. Итоговый результат каждого участника определяется суммой полученных этим участником баллов за теоретический и практический туры. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных баллов за решение каждого задания соревновательных туров с учётом корректировки баллов по результатам апелляции.

12.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

12.3. Итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол жюри заключительного этапа, подписанный председателем и заместителем председателя жюри.

12.4. Председатель оргкомитета направляет протокол жюри в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки итогового приказа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

Настоящий Порядок определяет организацию хранения, учёта, заполнения и выдачи бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – бланки дипломов).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, которые несут персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере или от руки чёрными чернилами, чёрной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями/аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призёра заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательной организации должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данной образовательной организации.

9. В случае если официальное наименование образовательной организации содержит полную информацию о её местонахождении (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населённого пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование образовательной организации не содержит полной информации о её местонахождении, то недостающая информация дописывается (название конкретного населённого пункта, на территории которого находится образовательная организация, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населённого пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; посёлок – пос.; посёлок городского типа – пгт; рабочий посёлок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия олимпиады) с указанием: двузначного числа (например, 01, 12 и т. д.), месяца словом в родительном падеже (например, июня, июля) и года (в виде четырёхзначного числа).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесённых в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призёрам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учёт и регистрация дипломов производятся в Книге учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2А).

15. Каждая страница Книги учёта и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призёр расписываются в Книге учёта и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приёме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учёта и выдачи дипломов передаётся актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение 1А

к Порядку заполнения и учёта бланков дипломов
победителей и призёров заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2020/21 учебном году

Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соот- ветствии с паспортом или свидетель- ством о рождении)	Тип доку- мента (паспорт или свидете- тельство о рож- дении)	Серия, номер доку- мента	Образо- вательная организа- ция	Место- нахождение образова- тельной организации	Класс	Статус (победитель, призёр)	Реги- страци- онный номер	Серия, поряд- ковый номер диплома	Дата прове- дения олимпи- ады	Личная подпись побе- дителя (призё- ра)
----------	--	--	-----------------------------------	--	---	-------	-----------------------------------	------------------------------------	---	---	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

Приложение 2.

Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады

9 класс

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						I тур	II тур			

10 класс

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						I тур	II тур			

11 класс

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						I тур	II тур			

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 3.

Форма апелляционного заявления

Председателю жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по экологии ученика(цы) ____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на теоретическом туре (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Далее участник олимпиады обосновывает своё заявление.)

Дата

Подпись

Приложение 4.

Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по экологии

ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены жюри: _____

(Ф.И.О. полностью)

члены оргкомитета: _____

(Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Члены оргкомитета

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Приложение 5.

**Форма протокола заседания жюри по определению
победителей и призёров олимпиады по экологии**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады
по экологии

от « ____ » _____ 2021 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

- подведение итогов олимпиады по экологии;
- утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против ____.

Решение: утвердить список победителей и призёров олимпиады по экологии (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 6.

Форма аналитического отчёта жюри

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по экологии

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9 классу _____, по 10 классу _____, по 11 классу _____.

Итоги выполнения заданий I тура: *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

Итоги выполнения заданий II тура: *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников *(список с изменением результатов)*.

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись