

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку
(Протокол № 4 от 24 февраля 2021 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Москва

2021

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Функции оргкомитета.....	5
3. Функции жюри.....	6
4. Порядок регистрации участников.....	7
5. Форма и порядок проведения олимпиады.....	8
6. Методика оценивания результатов заключительного этапа.....	10
7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий.....	10
8. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ.....	13
9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	14
10. Порядок подведения итогов олимпиады.....	16
11. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию.....	17
12. Перечень материалов/оборудования, необходимых для материально-технического обеспечения проведения заключительного этапа олимпиады.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19
<i>Приложение 1. Примерная программа проведения заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку.....</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 2. Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году.....</i>	<i>22</i>
<i>Приложение 2А.....</i>	<i>24</i>
<i>Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников.....</i>	<i>24</i>
<i>Приложение 3. Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады.....</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 4. Форма апелляционного заявления.....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады.....</i>	<i>29</i>
<i>Приложение 6. Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку.....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение 7. Форма аналитического отчёта жюри.....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 8. Форма акта удаления участника олимпиады.....</i>	<i>32</i>

1.

Общие положения

1.1. Настоящие Требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по русскому языку составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435, приказом Министерства просвещения России от 17.03.2020 г. № 96.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в профильные высшие учебные заведения.

1.3. Для проведения заключительного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри, состав которых утверждается приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. Заключительный этап олимпиады проводится по разработанным Центральной предметно-методической комиссией заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9–11 классов.

1.5. Для обеспечения деятельности оргкомитета олимпиады и технического обслуживания используемого при проведении олимпиады оборудования создаётся рабочая группа.

1.6. Форма проведения олимпиады – очная, с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий.

Использование информационно-коммуникационных технологий допускается при организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при проведении процедуры апелляции.

Торжественные церемонии открытия и закрытия олимпиады проводятся только в режиме видео-конференц-связи.

1.7. В целях обеспечения безопасности участников и оперативного реагирования на экстренные и форс-мажорные ситуации необходимо обеспечить жюри средствами связи.

1.8. Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.9. При проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора

по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.

Функции оргкомитета

2.1. Оргкомитет заключительного этапа олимпиады формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап олимпиады, Центральной предметно-методической комиссии, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа олимпиады в соответствии с настоящими Требованиями, действующими на момент проведения олимпиады Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для заключительного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;

- обеспечивает необходимые условия для эффективной работы жюри заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников;
- обеспечивает видеозапись основных мероприятий олимпиады (проведения состязательных туров, процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляций);
- оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

3.

Функции жюри

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажёров, а также специалистов по русскому языку и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2. В члены апелляционной комиссии не рекомендуется включать членов жюри, которые проверяли работу участника, подавшего на апелляцию. При этом члены жюри, проверявшие работу, вправе представить позицию по указанной работе.

3.3. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания скан-копии закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- по запросу участника олимпиады осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет в Министерство просвещения Российской Федерации аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок регистрации участников

4.1. В заключительном этапе олимпиады по русскому языку в 2020/21 учебном году принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации;
- победители и призёры заключительного этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- победители и призёры (9–10 классы) регионального этапа 2019/20 учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в заключительном этапе олимпиады 2019/20 учебного года.

4.2. В случае если ни один участник регионального этапа олимпиады текущего учебного года не набрал необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации по общеобразовательному предмету и классу, по решению организатора регионального этапа на заключительный этап олимпиады может быть направлено по одному участнику регионального этапа олимпиады по русскому языку текущего учебного года, набравшему наибольшее количество баллов.

4.3. Победители и призёры заключительного этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, о чём регион заранее официально уведомляет оргкомитет заключительного этапа.

4.4. Все участники заключительного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.5. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе олимпиады осуществляется оргкомитетом заключительного этапа олимпиады перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами

заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.6. При регистрации представители оргкомитета заключительного этапа олимпиады проверяют правомочность участия в заключительном этапе олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Форма и порядок проведения олимпиады

5.1. Заключительный этап олимпиады по русскому языку проводится в 2 (два) письменных тура отдельно для 9, 10 и 11 классов. Соревновательные туры проводятся в разные дни согласно утверждённой оргкомитетом программе по заданиям, разработанным Центральной предметно-методической комиссией. Рекомендуемое начало соревновательных туров – 10:00 по местному времени. Длительность каждого тура составляет 3 часа 55 минут.

До начала соревновательных туров представители оргкомитета информируют участников олимпиады:

- 1) о продолжительности туров (2 соревновательных тура по 3 часа 55 минут);
- 2) о правилах проведения (см. раздел 5 настоящих Требований);
- 3) о порядке подачи апелляций (см. раздел 10 настоящих Требований);
- 4) о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

5.2. Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от дальнейшего участия в олимпиаде.

5.3. Места проведения состязательных туров оборудуются системами видеофиксации. Запись систем видеофиксации не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов и подлежит уничтожению через один год после подведения итогов олимпиады.

5.4. Для проведения заключительного этапа олимпиады по русскому языку требуется здание образовательной организации, в котором имеются классы (аудитории) по 20–40 столов в каждом, обеспечивающие рассадку всех участников олимпиады по одному человеку за столом, для проведения первого и второго туров. В условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении соревновательных туров заключительного этапа олимпиады следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора к проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). При проведении

соревновательных туров участники должны размещаться в аудитории с соблюдением социальной дистанции – не менее 1,5 м друг от друга. В каждой аудитории следует предусмотреть настенные часы. Во время проведения соревновательных туров целесообразно обеспечить дежурство в здании медицинского работника.

5.5. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены: отдельное рабочее место (отдельные стол и стул), экземпляры заданий, чистые листы бумаги (для ведения черновиков), гелевые ручки с чёрными чернилами (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

5.6. В день проведения соревновательных туров в местах их проведения могут присутствовать:

- члены оргкомитета и жюри, организаторы в аудиториях, технические специалисты, определённые приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на базе которого проводится олимпиада;
- аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в местах проведения соревновательных туров только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

В аудитории проведения соревновательных туров может находиться один общественный наблюдатель.

5.7. Участник во время проведения соревновательного тура должен иметь при себе паспорт или другой удостоверяющий личность документ. Также он может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (гелевую ручку чёрного цвета). **Всё остальное, включая бумагу, пеналы, любые справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, наушники, электронные книги, фотоаппараты, а также электронные («умные», смарт-) часы и иное техническое оборудование, не допускается к использованию в ходе проведения соревновательных туров и должно быть передано сопровождающим участников лицам или сдано оргкомитету на хранение перед входом в аудиторию проведения тура.**

5.8. Вся работа должна быть написана гелевой ручкой чёрного цвета. Не допускается использование ручек иного типа и с чернилами иного цвета, карандашей, а также корректирующей жидкости. Любые пометки, подчёркивания, выделения (в том числе цветными маркерами), рисунки в работе, которые потенциально могут быть использованы для идентификации зашифрованной работы, признаются её декодированием (дешифровкой).

В этом случае оргкомитет по представлению жюри снимает работу или отдельные её листы с рассмотрения.

5.9. Во время выполнения заданий участники не могут общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участник имеет право покидать аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на обложке работы отмечает время его отсутствия. Участник не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, черновики).

5.10. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады и настоящих Требований к проведению заключительного этапа олимпиады (включая обнаружение при участнике предметов, не разрешённых к проносу в аудиторию, или общение с другими участниками олимпиады) представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт (см. Приложение 8) об этом событии.

Участники олимпиады, которые были удалены из аудитории, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по русскому языку в текущем учебном году.

6. Методика оценивания результатов заключительного этапа

6.1. Оценивание выполненных участниками заданий осуществляет жюри заключительного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры.

7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий

7.1. Титульные листы и листы с ответами участников (включая черновики) кодируются (шифруются) членами оргкомитета. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом создаётся шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем. Эти же лица осуществляют дальнейшее декодирование и составление

итоговых рейтинговых таблиц участников по классам с учётом полученных ими баллов в каждом туре олимпиады.

7.2. После окончания соревновательных туров работы участников олимпиады отдельно по каждой возрастной группе передаются шифровальной комиссии для кодирования (обезличивания). Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий заключительного этапа олимпиады по русскому языку. Участник не должен знать шифр своей работы до окончания проверки работ.

7.3. На обложке каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9–01, 10–01, 11–01) и дублируется на каждом листе работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ) и на каждом листе черновика. У каждого участника шифры его работ в первом и во втором турах должны быть одинаковыми.

Оргкомитет может предусмотреть и другой технический способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т. п.); в таком случае должны быть обеспечены, во-первых, читаемость кода человеком, во-вторых, наличие в коде номера класса и номера работы, в-третьих, надёжность постановки кода на бумаге. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

7.4. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ. Поэтому после кодирования каждого листа обложка работы (титульный лист) снимается, а заполненные бланки заданий (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования оргкомитет производит печать в высоком качестве работ участников, а затем передаёт распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

Сканирование производится представителями оргкомитета в присутствии представителей шифровальной комиссии.

Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несёт председатель оргкомитета.

Все обложки работ (титульные листы) – отдельно для каждого класса и каждого тура – передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до начала процедуры показа работ. Страницы бумажного оригинала работы – отдельно для каждого класса и каждого тура – надёжно скрепляются степлером и передаются председателю оргкомитета, который помещает их в сейф и хранит там до начала процедуры показа работ. Титульные листы и оригиналы работ до этого момента должны храниться отдельно друг от друга.

Ответственные члены оргкомитета, включённые в шифровальную комиссию, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате XLSX или XLS (MS Excel). Эта таблица передаётся председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

7.5. В случае неудовлетворительного качества скан-копий выполненных олимпиадных заданий туров или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание выполненных олимпиадных заданий осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

7.6. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляются председателем/заместителем председателя жюри.

7.7. Для проверки каждого задания создаётся группа из 2–4 (а при необходимости – более 4) членов жюри, которая проверяет ответы всех участников на одно задание. Если какое-либо задание включено в комплект более чем одного класса, эта группа назначается для проверки этого задания во всех параллелях.

Оценку каждого задания в каждой работе члены группы, проверявшей это задание, вносят в таблицу результатов в сканированной копии работы участника, затем во внутреннюю ведомость жюри (бумажную или электронную), из которой эти сведения переносятся в обезличенную электронную таблицу результатов. Эту таблицу формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки первого и второго туров отдельно по 9, 10 и 11 классам. После формирования обезличенной электронной таблицы жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

7.8. Оценка каждого задания заверяется личными подписями членов жюри, проверявших это задание. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью председателя/заместителя председателя жюри.

По завершении процедуры проверки обезличенные копии олимпиадных работ и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

7.9. Декодирование работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Работа по кодированию, декодированию, проверке и внесению сведений в таблицу должна быть организована так, чтобы полная информация о результатах проверки работы каждого участника олимпиады была доступна лишь некоторым членам шифровальной комиссии. Декодированная таблица передаётся председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

7.10. После процедуры анализа олимпиадных заданий участники знакомятся со своими результатами в индивидуальном порядке в ходе процедуры показа работ (см. раздел 8 Требований); при несогласии с оценкой или обнаружении технической ошибки они могут подать апелляцию (см. раздел 9 Требований).

7.11. Факт изменения оценки по результатам апелляции отражается на сканированной копии работы и закрепляется подписью председателя/заместителя председателя жюри.

7.12. По итогам процедур показа работ, апелляции и внесения необходимых изменений в таблицу результатов жюри готовит итоговую рейтинговую таблицу (отдельно по 9, 10 и 11 классам), в которой результаты участников упорядочены по убыванию набранных баллов. На основании итоговой рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призёров олимпиады отдельно по 9, 10 и 11 классам и передаёт список победителей и призёров олимпиады в оргкомитет для публикации.

7.13. Итоговая рейтинговая таблица публикуется на официальном сайте организатора олимпиады. На основании итоговой рейтинговой таблицы жюри и оргкомитет готовят итоговую ведомость оценивания работ участников олимпиады (Приложение 3) с указанием фамилии, имени и отчества каждого участника, класса, региона, учебного заведения, шифра, итоговых баллов за каждый соревновательный тур и итогового суммарного балла, а также места в рейтинге. Итоговая ведомость заверяется подписью председателя/заместителя председателя жюри.

8.

Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ

8.1. Анализ выполненных олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки во время, отведённое на это программой проведения заключительного этапа.

8.2. На процедуре анализа выполненных олимпиадных заданий соревновательных туров и их решений имеют право присутствовать все участники олимпиады.

8.3. В ходе проведения процедуры анализа выполненных олимпиадных заданий соревновательных туров и их решений представляются наиболее удачные варианты, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объясняются критерии оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Допускается проведение процедуры анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.5. По запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий. Участник должен иметь возможность убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными ЦПМК.

8.6. Временной регламент показа работ участнику олимпиады в очном формате – не более 15 минут.

8.7. Участник олимпиады не имеет права делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать листы бланков ответов.

8.8. Допускается показ выполненных олимпиадных заданий соревновательных туров с использованием информационно-коммуникационных технологий, при этом участникам выдаются или размещаются в личном кабинете копия олимпиадной работы и оценки жюри, а на сайте оператора заключительного этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.9. Если участник по результатам показа выполненных им олимпиадных заданий согласился с выставленной оценкой жюри, он подтверждает это согласие. Способ подтверждения определяется организационно-технологической моделью проведения заключительного этапа олимпиады по русскому языку.

8.10. Работы участников хранятся оргкомитетом в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе не менее 3 человек. Апелляционную комиссию возглавляет председатель жюри.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.4. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в установленное время согласно программе олимпиады.

9.5. Временной регламент проведения апелляции – не более 15 минут на одного участника. По истечении указанного времени апелляционная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляции.

9.6. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии в установленной форме. Заявление на апелляцию в очной форме принимается в течение 1 астрономического часа после окончания процедуры показа работ.

9.7. При проведении процедуры апелляции допускается использование информационно-коммуникационных технологий, при этом заявление на апелляцию должно быть подано в оргкомитет не позднее чем через 1 астрономический час (60 минут) после окончания процедуры показа работ для соответствующего класса.

9.8. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Допускается присутствие родителя (законного представителя), при этом он не имеет права участвовать в дискуссии.

9.9. При проведении апелляции в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется оргкомитетом при помощи видео-конференц-связи с участником. Расписание проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами составляется жюри совместно с оргкомитетом, исходя из количества поданных заявлений. До участников олимпиады информация доводится заранее, с получением уведомления.

9.10. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок происходит без участника и не требует привлечения экспертов из членов жюри для дополнительной проверки выполненных участником олимпиадных заданий.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами член апелляционной комиссии должен доложить о результатах повторного рассмотрения выполненных участником олимпиадных заданий (отдельного задания) в связи

с поступившим заявлением на апелляцию. Участник также вправе представить свою позицию (время выступления участника – не более 5 минут).

9.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

9.13. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.14. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.15. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

9.16. Протоколы проведения апелляции передаются председателю/заместителю председателя жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

9.17. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции.

9.18. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, обеспечивают хранение протоколов и видеозаписи проведения апелляции в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

10.1. Итоги олимпиады подводятся отдельно по 3 возрастным группам (младшая – 9 классы, средняя – 10 классы, старшая – 11 классы). Победители и призёры заключительного этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий двух соревновательных туров. Итоговый результат каждого участника определяется суммой полученных этим участником баллов за два тура. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных баллов за решение каждого задания соревновательных туров с учётом корректировки баллов по результатам апелляции.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

10.3. Итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол жюри заключительного этапа, подписанный председателем и заместителем председателя жюри.

10.4. Председатель оргкомитета направляет протокол жюри в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки итогового приказа.

11. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию

11.1. Участник во время проведения соревновательного тура должен иметь при себе паспорт или другой удостоверяющий личность документ. Также он может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (гелевую ручку чёрного цвета). Всё остальное, включая бумаги, пеналы, любые справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, наушники, электронные книги, фотоаппараты, а также электронные («умные», смарт-) часы и иное техническое оборудование, не допускается к использованию в ходе проведения соревновательных туров и должно быть передано сопровождающим участников лицам или сдано оргкомитету на хранение перед входом в аудиторию проведения тура.

12. Перечень материалов/оборудования, необходимых для материально-технического обеспечения проведения заключительного этапа олимпиады

Для проведения заключительного этапа олимпиады по русскому языку требуется здание образовательной организации, в котором имеются классы (аудитории) по 20 – 40 столов в каждом, обеспечивающие рассадку всех участников олимпиады по одному человеку за столом, для проведения первого и второго туров (с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований).

Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены: отдельное рабочее место (отдельные стол и стул), экземпляры заданий, чистые листы бумаги

(для ведения черновиков); гелевые ручки с чёрными чернилами (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

Необходимо выделить помещения для ожидания сопровождающих лиц на время проведения туров и помещения для ожидания участников, завершивших выполнение олимпиадных заданий раньше отведённого времени (оба типа помещений — с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований).

Для тиражирования материалов заданий необходимо не менее двух копиров или принтеров с достаточным количеством расходных материалов (запасных картриджей и бумаги форматов А3 и А4).

Для сканирования выполненных работ необходимо не менее двух сканеров или многофункциональных устройств (МФУ), способных обеспечивать сканирование в требуемом качестве в кратчайшие сроки (рекомендуется использовать профессиональные протяжные сканеры с двусторонней обработкой), а также компьютеры, накапливающие сканированные данные.

Жюри должно быть обеспечено помещениями для работы, доступ к которым на время олимпиады имеют только члены жюри: кабинет (зал) для проведения совещаний и проверки работ с сейфом для хранения комплектов заданий, вмещающий всех членов жюри и обеспечивающий их комфортную рассадку, а также дополнительно 1–2 аудитории для проверки работ. Также для работы жюри требуются следующие технические средства:

- компьютеры/ноутбуки с бесперебойным доступом в Интернет, подключением к принтеру, установленным MS Office 2003, 2007, 2010 или более поздней версии, антивирусной программой. Желательно предоставить один ноутбук для заполнения обезличенных рейтингов, в котором будет находиться основная документация по олимпиаде, а также 2–3 компьютера (стационарные или ноутбуки) с подключением к Интернету и принтеру для параллельной технической работы. Желательно также обеспечить в помещениях для работы жюри беспроводной доступ в Интернет;

- копир с достаточным количеством расходных материалов;
- канцтовары: 6 пачек бумаги формата А4, красные и синие ручки (по одной каждого цвета на каждого члена жюри + 20 %), карандаши простые (по одному на каждого члена жюри + 20 %), ножницы (3 штуки), степлер и упаковки скоб к нему (по 6 штук), скрепки (4–5 пачек), антистеплер (3 штуки), клеящий карандаш (3 штуки);

- настоящие Требования в напечатанном и сброшюрованном виде по количеству членов жюри.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Примерная программа проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

Сроки проведения заключительного этапа: 7–12 апреля 2021 г.

Сроки работы жюри: 7–14 апреля 2021 г.

Место проведения – Республика Башкортостан, г. Уфа

1-й день

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
06:00 – 15:00	Заезд, размещение, регистрация участников олимпиады, отдых после дороги
08:00 – 09:00	Завтрак
13:00 – 14:00	Обед
16:00 – 18:30	Открытие заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку (с использованием ИКТ)
19:00 – 20:00	Ужин
20:30 – 21:00	Организационное собрание (жюри и руководители делегаций): очно при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм или с использованием ИКТ

2-й день

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
08:00 – 09:00	Завтрак
10:00 – 13:55	1-й тур олимпиады
14:15 – 15:15	Обед
16:00 – 19:00	Подготовка ко 2-му соревновательному туру
19:00 – 20:00	Ужин
09:00 – 19:00	Проверка работ жюри олимпиады

3-й день

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
08:00 – 09:00	Завтрак
10:00 – 13:55	2-й тур олимпиады
14:15 – 15:00	Обед
15:00 – 17:00	Подготовка к отъезду и отъезд участников
19:00 – 20:00	Ужин
20:15 – 21:30	Подготовка к отъезду и отъезд участников
09:00 – 19:00	Проверка работ жюри олимпиады

4-й день

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
08:00 – 09:00	Завтрак
10:00 – 13:00	Подготовка к отъезду и отъезд участников
14:15 – 15:00	Обед
19:00 – 20:00	Ужин
09:00 – 19:00	Проверка работ жюри олимпиады

5-й день

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
08:00 – 09:00	Завтрак
14:15 – 15:00	Обед
19:00 – 20:00	Ужин
09:00 – 19:00	Проверка работ жюри олимпиады и подготовка итоговых результатов

6-й день

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
08:00 – 09:00	Завтрак
14:15 – 15:00	Обед
19:00 – 20:00	Ужин
11:00 – 12:30	Анализ заданий соревновательных туров (с использованием ИКТ)
12:30 – 16:30	Показ работ (с использованием ИКТ)
13:30 – 17:30	Подача апелляций

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
08:00 – 09:00	Завтрак
14:15 – 15:00	Обед
19:00 – 20:00	Ужин
17:30 – 20:00	Регистрация апелляций

7-й день

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
08:00 – 09:00	Завтрак
14:15 – 15:00	Обед
19:00 – 20:00	Ужин
10:00 – 19:00	Рассмотрение апелляций, подведение итогов олимпиады

8-й день

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
08:00 – 09:00	Завтрак
12:00 – 13:30	Торжественное закрытие олимпиады (с использованием ИКТ)

Приложение 2.

Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

Настоящий Порядок определяет организацию хранения, учёта, заполнения и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – бланки дипломов). Бланки дипломов победителей и призёров различаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, который несёт персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере или от руки чёрными чернилами, чёрной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями/аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призёра заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательной организации должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данной образовательной организации.

9. В случае если официальное наименование образовательной организации содержит полную информацию о её местонахождении (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населённого пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование образовательной организации не содержит полной информации о её местонахождении, то недостающая информация дописывается (название конкретного населённого пункта, на территории которого находится образовательная организация, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населённого пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; посёлок – пос.; посёлок городского типа – пгт; рабочий посёлок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия олимпиады) с указанием: двузначного числа (например, 01, 12 и т. д.), месяца словом в родительном падеже (например, июня, июля) и года (в виде четырёхзначного числа).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесённых в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призёрам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учёт и регистрация дипломов производятся в Книге учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2А).

15. Каждая страница Книги учёта и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призёр расписываются в Книге учёта и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приёме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учёта и выдачи дипломов передаётся актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение 2А

к Порядку заполнения и учёта бланков дипломов
победителей и призёров заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельство м о рождении)	Образователь- ная организация	Местонахож- дение образовательной организации	Класс	Статус (победи- тель, призёр)	Регистрацион- ный номер	Серия, порядко- вый номер диплома	Дата проведени я олимпиады	Личная подпись победителя (призёра)
----------	--	-------------------------------------	--	-------	--	----------------------------	--	-------------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		

Осталось		
----------	--	--

Приложение 3.

Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады

9 класс

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								I тур	II тур		

10 класс

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								I тур	II тур		

11 класс

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								I тур	II тур		

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 4.

Форма апелляционного заявления

Председателю жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в I (II) туре, в части задания (заданий) (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами/мною замечена техническая ошибка. (Далее участник олимпиады обосновывает своё заявление.)

Дата

Подпись

Приложение 5.

Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии:

со стороны жюри: _____

(Ф.И.О. полностью)

со стороны оргкомитета: _____

(Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии со стороны жюри

_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись

Члены апелляционной комиссии со стороны оргкомитета

_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись

Приложение 6.

**Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призёров
заключительного этапа всероссийской олимпиады по русскому языку**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады

по _____

от « ____ » _____ 2021 г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров олимпиады
по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 7.

Форма аналитического отчёта жюри

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9 классу _____, по 10 классу _____, по 11 классу _____.

Итоги выполнения заданий I тура: *(максимальное количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

Итоги выполнения заданий II тура: *(максимальное количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 8.

Форма акта удаления участника олимпиады

АКТ УДАЛЕНИЯ УЧАСТНИКА

за нарушение Порядка проведения олимпиады

_____ (Ф.И.О. полностью)

учени _____ класса _____

(полное название образовательной организации, включая регион)

Место проведения этапа _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

нарушил__ установленные правила проведения заключительного этапа олимпиады, а именно (приводятся краткие сведения о характере нарушения).

В соответствии с п. 16 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (утверждён приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435) организатор заключительного этапа олимпиады по русскому языку удаляет участника из аудитории проведения олимпиады.

В соответствии с п. 17 названного Порядка и п. 3.2 названных Требований участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по русскому языку в текущем году.

Представитель организатора олимпиады

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

Председатель жюри олимпиады

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

Подпись участника об ознакомлении с актом:

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись