

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
всероссийской олимпиады школьников  
по праву  
(Протокол № 3Э-21 от 04 марта 2021 г.)

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРАВУ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Москва

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Функции оргкомитета	4
3. Функции жюри	6
4. Порядок регистрации участников	7
5. Форма и порядок проведения соревновательных туров олимпиады	7
6. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	12
7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию	12
8. Методика оценивания результатов заключительного этапа	13
9. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий	15
10. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ	16
11. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий	16
12. Порядок подведения итогов олимпиады	19

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к организации и проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одарённых детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву

1.3. Для проведения олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности оргкомитета олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится олимпиада.

1.5. Олимпиада проводится в очной форме с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий.

Использование информационно-коммуникационных технологий допускается при организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при проведении процедуры апелляции.

Торжественные церемонии открытия и закрытия олимпиады проводятся только в режиме видео-конференц-связи.

1.6. В целях обеспечения безопасности участников и оперативного реагирования на экстренные и форс-мажорные ситуации необходимо обеспечить жюри средствами связи.

1.7. Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.8. При проведении олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов

в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## 2. Функции оргкомитета

2.1. Оргкомитет олимпиады формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится олимпиада, Центральной предметно-методической комиссии по праву (далее – ЦПМК), педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с настоящими Требованиями, действующими на момент проведения олимпиады Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывает и утверждает программу проведения олимпиады, обеспечивает её реализацию, обеспечивает ознакомление всех участников олимпиады и сопровождающих их лиц с программой проведения олимпиады;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает участников олимпиады проживанием и питанием на время проведения олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам олимпиады и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- инструктирует участников олимпиады и сопровождающих их лиц по общим организационным вопросам (проживания, питания, времени начала и продолжительности различных мероприятий и др.);
- обеспечивает безопасность участников олимпиады и сопровождающих их лиц, включая сопровождение ГИБДД при переездах, в период олимпиады;
- обеспечивает хранение заданий олимпиады таким образом, чтобы исключить получение доступа к ним любыми третьими лицами, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность заданий;

- не ранее чем за один календарный день до начала олимпиады осуществляет расшифровку олимпиадных заданий и обеспечивает изготовление необходимого количества печатных комплектов заданий для участников олимпиады;

- перед каждым туром олимпиады проводит инструктаж участников олимпиады, разъясняя порядок проведения туров олимпиады, правила внесения ответов в письменные задания, порядок устных выступлений и другие вопросы, предусмотренные настоящими Требованиями;

- организует распределение учащихся по аудиториям для проведения соревновательных туров олимпиады таким образом, чтобы учащиеся из одного субъекта Российской Федерации по возможности выполняли задания в различных аудиториях;

- определяет место каждого из учащихся в аудитории;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, а также предоставлены гелевая ручка чёрного цвета и листы бумаги для черновиков;

- организует дежурство во время проведения туров олимпиады, а также назначает ответственных членов оргкомитета, присутствующих в аудиториях проведения олимпиады и осуществляющих контроль соблюдения участниками олимпиады настоящих Требований, удостоверяющих своими подписями исправления, вносимые учащимися в их работы (в порядке, предусмотренном п. 5.6.2 Требований), а также фиксирующих факты нарушения участниками олимпиады настоящих Требований (в порядке, предусмотренном п. 7.2 Требований); представляет председателю жюри список членов оргкомитета (по классам), присутствовавших в аудиториях проведения олимпиады (в порядке, предусмотренном п. 5.5.7 Требований);

- обеспечивает необходимые условия для эффективной работы жюри заключительного этапа олимпиады, обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук с установленными: справочными правовыми системами, текстовым и графическим редакторами, программой для работы с таблицей, для создания и работы с презентациями; копировально-множительная техника (принтер, копировальный аппарат, сканер или устройство, сочетающее соответствующие функции); проектор), сейфом для хранения проверенных копий работ;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- обеспечивает сканирование обезличенных работ участников олимпиады и передачу их распечатанных копий жюри для проверки;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады;
- обеспечивает проведение разбора заданий и показа работ, а также процесс рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает видеозапись основных мероприятий олимпиады (проведения состязательных туров, процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций);
- обеспечивает работу общественных наблюдателей и осуществляет взаимодействие с ними;
- оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

### **3. Функции жюри**

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает задания туров олимпиады, подготовленные ЦПМК, критерии и методику их оценивания;
- принимает для оценивания распечатанные копии отсканированных закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;
- проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методикой, разработанными ЦПМК;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений с участниками олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет в Министерство просвещения Российской Федерации аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

#### **4. Порядок регистрации участников**

4.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители оргкомитета олимпиады проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

#### **5. Форма и порядок проведения соревновательных туров олимпиады**

5.1. Олимпиада проводится для учащихся 9, 10 и 11 классов.

5.2. Олимпиада проводится в два тура индивидуальных состязаний участников: письменный тур и устный тур. Туры проводятся в разные дни согласно утверждённой оргкомитетом программе по заданиям, разработанным ЦПМК.

5.3. Места проведения состязательных туров оборудуются системами видеофиксации. Запись систем видеофиксации не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

5.4. В день проведения соревновательных туров в местах их проведения могут присутствовать:

- члены оргкомитета и жюри, дежурные в аудиториях, технические специалисты, определённые приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на базе которого проводится олимпиада;
- общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в местах проведения соревновательных туров только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

В аудитории проведения соревновательных туров может находиться один общественный наблюдатель.

#### 5.5. Общие условия проведения туров олимпиады.

5.5.1. Первый тур состоит из двух письменных частей. Продолжительность выполнения заданий каждой из письменных частей составляет 2 часа 00 минут. Между выполнением заданий первой части первого тура и заданий второй части первого тура учащимся предоставляется перерыв продолжительностью 15 минут.

5.5.2. Второй тур среди учащихся всех классов проводится в устной форме, продолжительность подготовки к выступлению – 1 час.

5.5.3. Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров, если иное не установлено настоящими Требованиями. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

5.5.4. До начала первого тура олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящего раздела Требований, общие правила выполнения олимпиадных заданий и оформления работ. Непосредственно перед началом выполнения участниками олимпиады заданий каждого тура в аудиториях им повторно разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ.

5.5.5. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности, установленное законодательством.

5.5.6. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом, при этом участники должны размещаться в аудитории с соблюдением дистанции – не менее 1,5 м друг от друга. В аудиториях, в которых проходит первый тур, дежурят представители оргкомитета.

5.5.7. По окончании выполнения участниками олимпиады заданий первого тура олимпиады оргкомитет представляет председателю жюри список членов оргкомитета (по классам), присутствовавших в аудиториях проведения олимпиады (без указания номеров или иных сведений о конкретных аудиториях), для проверки сведений о надлежащем удостоверении исправлений, внесённых участниками олимпиады в ответы на задания закрытого типа.

5.5.8. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности.

#### 5.6. Проведение первого тура олимпиады.

5.6.1. Работы первого тура выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов. Все ответы учащиеся



вносят в работу только гелевой ручкой чёрного цвета (в случае необходимости оргкомитет предоставляет участнику такую ручку).

5.6.2. Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных, установление соответствия категорий, определение верной последовательности перечисленных в задании событий или действий), должны быть удостоверены подписью члена оргкомитета, включённого в список, указанный в п. 5.5.7 настоящих Требований. При этом участник олимпиады собственноручно зачёркивает ошибочно отмеченный им вариант ответа, вписывает фразу:

*«Верный вариант: [указание варианта ответа, избранного участником]»*,

а член оргкомитета, присутствующий в аудитории при выполнении заданий, удостоверяет указанное исправление своей подписью (с расшифровкой фамилий и инициалов).

При внесении учащимся исправлений в ответы на задания открытого типа (задачи, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий, работа с текстом и т. п.) не требуется удостоверение исправлений подписью члена оргкомитета. Участники олимпиады самостоятельно вносят исправления в такие задания, при этом внесённые исправления должны позволять однозначно установить содержание ответа, данного участником олимпиады на вопросы задания.

5.6.3. Учащиеся имеют право вести черновики, листы для ведения которых предоставляет оргкомитет. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

5.6.4. Учащийся не вправе покидать аудиторию проведения первого тура, за исключением времени перерыва между выполнением первой и второй частей первого тура.

5.6.5. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

5.6.6. Первый тур олимпиады может включать задания на установление соответствия категорий; определение верной последовательности событий или действий; заполнение пропусков в схемах, определениях, текстах, перечнях; анализ текста, анализ текста историко-правового документа, кроссворд, задачи по праву, комплексные задания, предполагающие анализ предложенных материалов по поставленным вопросам, а также иные типы заданий.

5.6.7. По истечении времени выполнения каждой из частей первого тура все письменные работы соответствующих частей первого тура сдаются учащимися членам оргкомитета, присутствующим в аудиториях. Члены оргкомитета передают работы шифровальной комиссии.

5.7. Проведение второго тура олимпиады.

5.7.1. В зависимости от количества участников второго тура их разбивают на подгруппы в количестве от 5 до 20 человек, каждая из которых выполняет задания второго тура в отдельной аудитории.

Непосредственно после завершения инструктажа участников олимпиады перед вторым туром оргкомитет проводит жеребьёвку, в ходе которой участники олимпиады вытягивают карточки, определяющие их распределение по подгруппам (и соответственно аудиториям). После этого члены оргкомитета сопровождают подгруппы учащихся в соответствующие аудитории.

По прибытии учащихся в аудитории для проведения второго тура олимпиады члены оргкомитета, присутствующие в аудитории, осуществляют кодирование участников олимпиады, присваивая им индивидуальные номера, под которыми учащиеся выполняют задания второго тура олимпиады. Сведения о кодировании передаются членами оргкомитета в шифровальную комиссию.

5.7.2. В ходе второго тура участники готовят устное выступление по одной выбранной ими теме из числа предложенных ЦПМК.

После завершения процедуры кодирования в аудиториях второго тура олимпиады учащиеся вытягивают билеты, содержащие темы, из числа которых они вправе выбрать одну тему для подготовки своей устной защиты.

Сведения о билетах, доставшихся участникам олимпиады, фиксируются членами оргкомитета, присутствующими при проведении второго тура олимпиады, на отдельном листе с указанием шифра участника олимпиады и номера доставшегося ему билета. Список шифров участников олимпиады с указанием номеров доставшихся им билетов непосредственно перед началом заслушивания устных выступлений передаётся членом оргкомитета членам жюри.

5.7.3. В течение 1 часа учащиеся вправе готовиться к устному выступлению, в том числе делая письменные записи на листах, предоставляемых оргкомитетом.

5.7.4. По истечении времени на подготовку к устной защите в каждой из аудиторий второго тура проводится жеребьёвка, в ходе которой участники олимпиады вытягивают карточки, определяющие порядок их устных выступлений.

5.7.5. Жюри заслушивает устные выступления участников олимпиады.

5.7.6. Оцениванию во втором туре подлежат: устное выступление участника олимпиады по выбранной теме; ответы на вопросы, заданные выступающему членами жюри и другими участниками олимпиады по теме его выступления; вопросы, заданные участником олимпиады другим выступающим по темам их выступлений.

5.7.7. Во время устной презентации учащиеся в течение не более чем 5 минут раскрывают выбранную ими тему. При исчерпании участником предоставленного ему времени жюри вправе остановить его выступление и перейти к следующей форме защиты презентации.

5.7.8. По завершении устного выступления участники олимпиады в течение не более чем 5 минут отвечают на вопросы других участников олимпиады, а также членов жюри по теме, представленной в устной презентации.

Первыми вопросы учащемуся вправе задать члены жюри. При отсутствии вопросов у членов жюри они предоставляют возможность задать вопросы выступающему другим учащимся соответствующей подгруппы. Члены жюри вправе в любое время задать дополнительные вопросы.

5.7.9. Члены жюри организуют обсуждение выступлений учащихся в соответствующих подгруппах с учётом следующего.

5.7.9.1. Обсуждение выступлений учащихся предполагает постановку перед выступающим вопросов и заслушивание ответов выступающих. Постановка задавшим вопрос учащимся после заслушивания ответа дополнительных, наводящих или иных вопросов не допускается.

5.7.9.2. Каждому выступающему должно быть задано не менее двух вопросов (включая вопросы учащихся и членов жюри).

5.7.9.3. Каждому учащемуся в подгруппе предоставляется возможность задать другим учащимся не менее двух вопросов.

5.7.9.4. Выбор учащихся, которым предоставляется возможность задать вопрос выступающему, осуществляется членами жюри среди учащихся, изъявивших соответствующее желание. При этом в первую очередь предоставляется возможность задать вопрос учащемуся, ранее не задававшему вопросов или задававшему меньшее число вопросов.

В целях обеспечения реализации положений п. 5.5.9.3 настоящих Требований члены жюри вправе предложить задать вопрос учащемуся, не изъявлявшему соответствующего

желания в данной ситуации, но ранее не задававшему вопросы другим учащимся или задававшему наименьшее число вопросов.

5.7.9.5. Вопросы, задаваемые выступающим, должны соответствовать заявленной теме выступления. Запрещается постановка вопросов, не связанных с темой выступления, направленных исключительно на демонстрацию знаний задающим вопрос, не преследующих целей дополнительного раскрытия содержания отдельных элементов выступления или мнения выступающего по поставленной проблематике, и иных недопустимых вопросов.

Недопустимые вопросы снимаются членами жюри. Выступающий не отвечает на такой вопрос. Постановка снятого вопроса оценивается минимальным баллом.

## **6. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены оргкомитетом:

- отдельное рабочее место (отдельные стол и стул);
- специальные бланки, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов (при выполнении заданий первого тура);
- проштампованные чистые листы бумаги (для ведения черновиков при выполнении заданий первого тура, а также для подготовки к устному выступлению – при выполнении заданий второго тура);
- гелевая ручка чёрного цвета (в случае отсутствия такой ручки у участника).

## **7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию**

7.1. Не допускается пронос в аудиторию, в которой проходит олимпиада, и использование учащимися бумаги, (за исключением бланков заданий и черновиков, предоставленных оргкомитетом), любых печатных (в том числе справочных) материалов (справочников, учебников, текстов нормативных актов или судебных постановлений и т. п.), смартфонов, планшетных или иных компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов и т. п.) и любых других технических средств.

7.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий любого из туров олимпиады любых справочных материалов или технических средств является безусловным основанием для применения в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия

с оценивания его работы (выступления и вопросов) соответствующего тура и последующего недопуска к выполнению иных заданий олимпиады (в том числе заданий следующего тура).

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий любого из туров недопустимых материалов или технических средств фиксируется соответствующим актом, подписываемым членом оргкомитета (с расшифровкой фамилии и инициалов), присутствующим в аудитории, а при заслушивании устных выступлений участников олимпиады во время проведения второго тура также может фиксироваться актом, подписываемым присутствующими в аудитории членами жюри (с расшифровками фамилий и инициалов).

Акт об обнаружении у учащегося недопустимых материалов должен содержать: наименование, время и место его составления, сведения об учащемся, у которого обнаружены недопустимые материалы или технические средства, сведения об обнаруженных у учащегося недопустимых материалах или технических средствах.

## **8. Методика оценивания результатов заключительного этапа**

8.1. Выполнение каждого задания каждого из туров олимпиады оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными ЦПМК, посредством определения балла за каждое задание отдельно и последующего суммирования всех баллов, набранных за все задания.

Члены жюри, осуществляющие проверку работы учащегося, указывают на работе свою фамилию и инициалы. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов).

8.2. При оценивании выполнения участниками олимпиады заданий первого тура жюри рассматривает только записи решений, приведённые в бланке работы участника. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

8.3. Задания, ответы на которые выполнены нечитабельным почерком, жюри не проверяет, за такие задания ставится 0 (ноль) баллов. Напротив указанного задания проверяющим членом жюри ставится пометка «нечитабельно», которая заверяется его подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов), а также подписями не менее 2 (двух) других членов жюри, включая председателя жюри или куратора соответствующего класса (с расшифровкой фамилий и инициалов).

8.4. При оценивании выполнения участниками олимпиады заданий, в ответах на которые содержатся исправления, члены жюри проверяют соблюдение порядка удостоверения исправлений, установленного п. 5.6.2 настоящих Требований.

Задание закрытого типа, в котором участником допущено исправление, не заверенное подписью члена оргкомитета, включённого в список, указанный в п. 5.5.7 Требований, или заверенное лицом, не включённым в названный список, жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

Задание открытого типа, в ответ на которое участником внесены исправления, не позволяющие однозначно установить содержание ответа, данного участником олимпиады, жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

8.5. При оценивании заданий открытого типа, требующих от участника олимпиады краткого ответа и его развёрнутого объяснения, члены жюри проверяют соответствие содержания объяснения краткому ответу. Если развёрнутое объяснение ответа, данное участником олимпиады, вступает в явное противоречие с кратким ответом, данным участником олимпиады, это задание жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

8.6. При проверке и оценивании работ участников олимпиады членам жюри необходимо исходить из следующего:

- от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание, за исключением случаев, когда на необходимость соответствующей ссылки прямо указано в задании. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права, а также для удобства проведения анализа выполнения заданий и показа работ.

- от участников олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов, за исключением случаев, когда критериями прямо предусмотрена необходимость точного указания термина или точной формулировки того или иного ответа.

8.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель жюри может назначить из числа членов жюри своих заместителей, кураторов класса.

8.8. Председатель жюри, а также кураторы классов определяют порядок проверки работ учащихся.

## **9. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий**

9.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом создаётся шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых является председателем.

9.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания первого тура олимпиады работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование членами оргкомитета, присутствовавшими в соответствующих аудиториях. На первом листе бланка каждой работы пишется соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикреплённом бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

9.3. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до завершения проверки всех работ соответствующего тура.

9.4. Закодированные (обезличенные) работы учащихся сканируются, их копии передаются жюри для проверки. В целях оптимального использования рабочего времени копии закодированных работ могут передаваться для проверки жюри до завершения процедуры кодирования иных работ.

9.5. В случае неудовлетворительного качества копий работ участников олимпиады или их отдельных фрагментов председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании или предоставлении обезличенного оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание выполненных олимпиадных заданий осуществляется в присутствии общественного наблюдателя или представителя оргкомитета.

9.6. Шифровальная комиссия участвует в подготовке работ учащихся для их показа и апелляции.

9.7. Непосредственно перед началом второго тура олимпиады члены оргкомитета передают шифровальной комиссии списки кодирования учащихся для выполнения заданий второго тура, используемые в последующем для декодирования сведений об оценивании жюри устных выступлений участников олимпиады.

9.8. Работа по кодированию, проверке, декодированию работ и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

## **10. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ**

10.1. Основная цель процедуры разбора заданий олимпиады и их решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

10.2. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

10.3. Разбор заданий олимпиады проводится после проверки заданий олимпиады в отведённое программой проведения заключительного этапа время. Разбор заданий может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10.4. При проведении разбора заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

10.5. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий первого тура. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

10.6. Процедура показа письменных работ может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В этом случае участникам выдаётся или размещается в личном кабинете копия проверенной олимпиадной работы, а на сайте, определённом оргкомитетом, размещаются критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ. Доступ к работам прекращается не позднее чем по истечении 1 астрономического часа.

10.7. Работы участников хранятся оргкомитетом в течение времени, установленного организатором олимпиады.

## **11. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий**

11.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его работы.

11.2. При проведении процедуры апелляции допускается использование информационно-коммуникационных технологий. В этом случае заявление на апелляцию



должно быть подано в оргкомитет в течение 1 астрономического часа с момента начала показа выполненных олимпиадных заданий.

11.3. Правильность критериев и методика оценивания заданий олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев или методики оценивания заданий олимпиады, такая жалоба является неприемлемой и не рассматривается. Черновики при проведении апелляции не используются.

11.4. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционными комиссиями в составе не менее 3 человек. Апелляционную комиссию возглавляет председатель жюри, его заместитель или куратор соответствующего класса.

11.5. Члены жюри рассматривают жалобу участника на предмет её приемлемости (соответствия настоящим Требованиям). Если жалоба признаётся неприемлемой, составляется протокол заседания апелляционной комиссии, в ходе которого принимается решение о возвращении апелляции подавшему её участнику без рассмотрения по существу.

11.6. Если жалоба участника олимпиады соответствует всем предъявляемым к ней настоящими Требованиями условиям, она рассматривается апелляционной комиссией.

11.7. Апелляция участника олимпиады рассматривается в установленное время согласно программе.

11.8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными ЦПМК. Участник, убедившийся в ходе апелляции в правильности проверки его работы, вправе отозвать заявление об апелляции. В этом случае рассмотрение жалобы прекращается.

11.9. Временной регламент проведения апелляции – не более 10 минут на одного участника. По истечении указанного времени апелляционная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляции.

11.10. При рассмотрении апелляции присутствуют участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены апелляционной комиссии.

Члены жюри, проверявшие работу участника, подавшего апелляцию, вправе представить свою позицию по указанной работе, однако не участвуют в голосовании при принятии решения по апелляции.

11.11. При проведении апелляции в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий рассмотрение апелляции организуется оргкомитетом при помощи видео-конференц-связи с участником. Расписание проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами составляется жюри совместно с оргкомитетом исходя из количества поданных заявлений. До участников олимпиады информация о времени рассмотрения их апелляций доводится заранее, с получением уведомления.

11.12. Если содержание заявления о несогласии с выставленными баллами сводится исключительно к наличию технических или арифметических ошибок при подсчёте баллов, такая апелляция может рассматриваться без участника.

11.13. При проведении второго тура олимпиады апелляция может быть подана участником в случае грубых нарушений порядка его проведения, а именно:

- в случае предоставления участникам меньшего времени на подготовку к защите эссе, нежели предусмотрено настоящими Требованиями;
- в случае предоставления участнику меньшего времени на защиту эссе, нежели предусмотрено настоящими Требованиями,

а также при существенном расхождении оценок, выставленных членами жюри за выступление учащегося, т. е. в случае, если разница между максимальной суммой баллов, выставленных участнику членом жюри, и минимальной суммой баллов, выставленных участнику другим членом жюри, составляет более 40 процентов от максимальной суммы баллов, которую может получить учащийся за устное выступление.

Заявление на апелляцию в связи с грубыми нарушениями порядка проведения второго тура олимпиады принимается к рассмотрению в течение 1 астрономического часа с момента завершения заслушивания устных выступлений в соответствующей подгруппе.

Заявление на апелляцию в связи с существенным расхождением оценок, выставленных членами жюри за выступление учащегося, принимается к рассмотрению в течение 1 астрономического часа с момента размещения сведений об оценивании выступлений учащихся во втором туре олимпиады на информационном стенде в месте проведения олимпиады или доведения до сведения учащихся соответствующей информации иным способом.

11.14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.15. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри, его заместитель или куратор соответствующего класса имеет право решающего голоса.

11.16. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.17. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционных комиссий.

11.18. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

11.19. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления на апелляцию участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции.

11.20. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, обеспечивают хранение протоколов и видеозаписи проведения апелляции в течение времени, установленного организатором олимпиады.

## **12. Порядок подведения итогов олимпиады**

12.1. Итоги олимпиады подводятся отдельно по 3 возрастным группам (младшая – 9 классы, средняя – 10 классы, старшая – 11 классы). Победители и призёры олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий письменного и устного туров. Итоговый результат каждого участника определяется суммой полученных этим участником баллов за письменный и устный туры. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных баллов за решение каждого задания соревновательных туров с учётом корректировки баллов по результатам апелляции.

12.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, жюри определяет победителей и призёров олимпиады.

12.3. Итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный председателем и заместителем председателя жюри.

12.4. Председатель оргкомитета направляет протокол жюри в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки итогового приказа.